Niveau(x) d'enseignement: 9 Numéro EDUQ : 8670240
Centre d'intérêt: 320

Robin, Ginette.

Répertoire des activités de perfectionnement pour les formateurs d'adultes / Ginette Robin, Ghislaine Roquet ; [pour la Direction générale de la recherche et du développement et la Direction de l'éducation permanente. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, [1986].
iv, 169 p.

Bibliogr.: p. 155-157. Code: 28-1875.

ISBN 2-550-13384-6

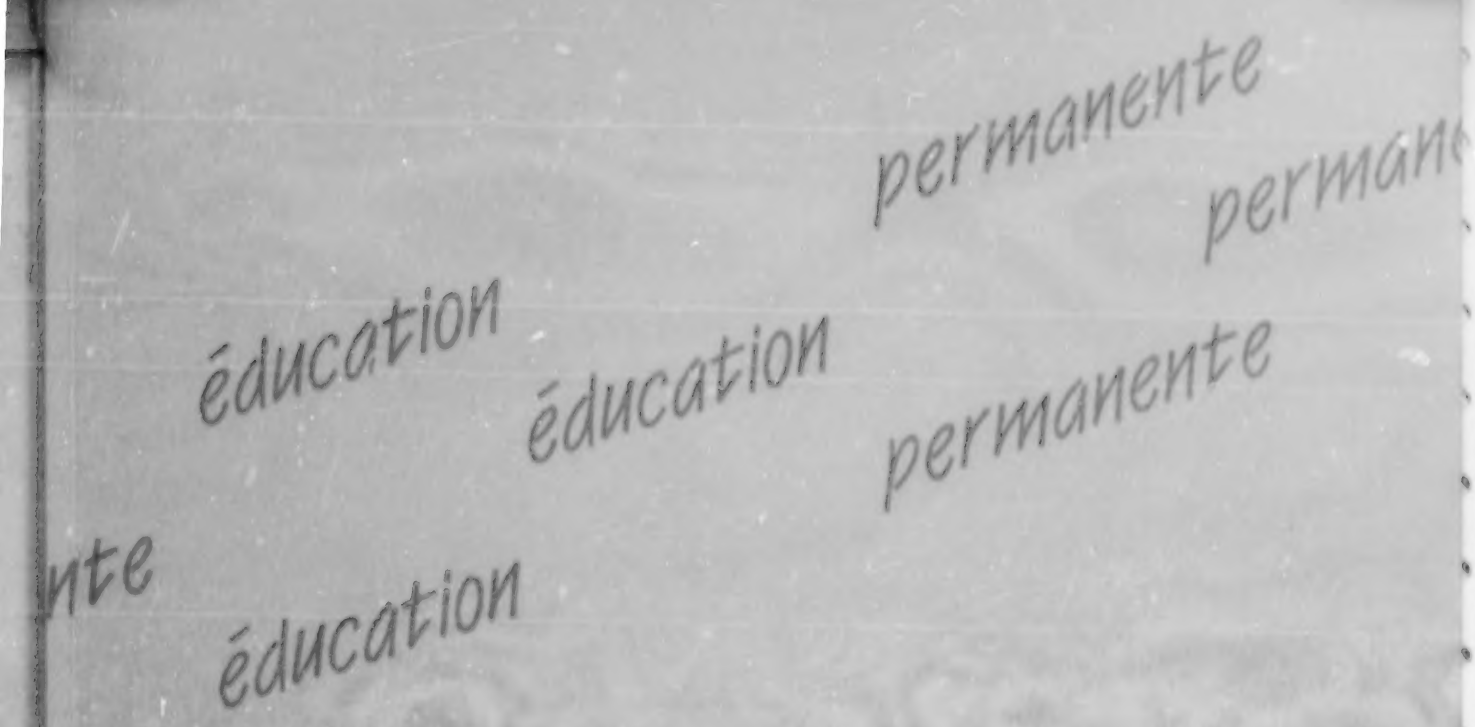
Vedette(s)-secondaire(s): Roquet, Ghislaine * Québec (Province) Ministère de l'éducation. Direction générale de la recherche et du développement * Québec (Province) Direction de l'éducatin permanente

Descripteur(s): Formateur * Perfectionnement des enseignants * Programme de perfectionnement * Répertoire * Education des adultes

A la suite de la session d'étude de mars 1985 sur le perfectionnement des formateurs d'adultes, la Direction de l'éducation permanente décida de produire un répertoire des activités de perfectionnement organisées par les services d'éducation des adultes des commissions scolaires, à l'intention de leurs formateurs. Le répertoire est divisé en quatre grandes parties abordant: 1. les activités de perfectionnement pour les formateurs d'adultes selon les secteurs d'enseignement; 2. les thèmes de perfectionnement; 3. les activités de perfectionnement produites par des tables régionales de concertation; 4. les outils, le matériel et les techniques utilisés ou développés dans les rencontres de perfectionnement ou à la suite de ces rencontres.

Type de document: a

EDUQ 8670240



Répertoire des activités de perfectionnement pour les formateurs d'adultes

Ginette Robin
Ghislaine Roquet

Québec

EDUQ 8670240

RÉPERTOIRE
DES ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT
POUR LES FORMATEURS D'ADULTES

Ginette Robin
Ghislaine Roquet

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA
RECHERCHE ET DU DÉVELOPPEMENT

Jacques Babin, directeur général

DIRECTION DE L'ÉDUCATION
PERMANENTE

Jean Proulx, directeur

Dactylographie:
Carmelle Beaulieu

ISBN 2-550-13384-6
Dépôt légal: quatrième trimestre 1986
Bibliothèque nationale du Québec

PRÉSENTATION

Le perfectionnement des formateurs d'adultes est, à n'en point douter, un volet important de l'éducation des adultes. Or, comme le rappelait l'Énoncé gouvernemental en éducation des adultes, "dans la mesure où le perfectionnement des formateurs d'adultes du système scolaire s'effectue en cours d'emploi, le lieu premier de sa prise en charge est celui même où se pratique l'éducation des adultes, les commissions scolaires et les collèges..."

C'est pour aider à débusquer, en quelque sorte, des activités de perfectionnement menées localement ou régionalement, c'est aussi pour assurer le partage de ces expériences souvent innovatrices et pour commencer à en tracer un portrait significatif, que la Direction de l'éducation permanente a entrepris de constituer ce Répertoire. Lors de la Session d'étude sur le perfectionnement des formateurs, tenue en mars 1985, les intervenants avaient d'ailleurs invité la Direction de l'éducation permanente à faire de ce Répertoire un moment important de sa recherche-action dans le domaine.

C'est donc avec plaisir que nous vous présentons ce Répertoire, comme un outil incomplet et imparfait certes, mais qui devrait contribuer, du moins nous l'espérons, à faire circuler une information précieuse et à stimuler l'imagination créatrice dans ce domaine vital pour l'éducation des adultes.

Ghislaine Roquet Jean Proulx

Ghislaine Roquet,
responsable du dossier
des formateurs d'adultes
Direction de l'éducation
permanente

Jean Proulx,
directeur
Direction de l'éducation
permanente

TABLE DES MATIÈRES

		Page
PRÉSENTATION		1
TABLE DES MATIÈRES		iii
INTRODUCTION		1
PARTIE I -	PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES PAR SECTEUR D'ENSEIGNEMENT	9
	1. Formateurs en enseignement général	12
	Quelques exemples	15
	2. Formateurs en enseignement professionnel	19
	Quelques exemples	21
	3. Formateurs en éducation populaire	25
	Quelques exemples	27
	4. Formateurs en alphabétisation ou dans les programmes de formation à l'autonomie ou auprès de clientèles spéciales	29
	Quelques exemples	31
PARTIE II -	LES THÈMES DE PERFECTIONNEMENT	35
	1. Andragogie	39
	Fiches descriptives	41
	2. Enseignement individualisé	57
	Fiches descriptives	59
	3. Support à l'intervention éducative	69
	Fiches descriptives	71

		Page
	4. Clientèles spéciales	91
	Fiches descriptives	93
PARTIE - III	PERFECTIONNEMENTS GÉNÉRÉS PAR LES TABLES RÉGIONALES DE CONCERTATION	109
	Introduction	111
	Quelques exemples	113
	Fiches descriptives	115
PARTIE - IV	MATÉRIELS ET OUTILS POUR LE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES	127
	Introduction	129
	Quelques exemples	131
	Fiches descriptives	133
ANNEXE I	LISTE DES DOCUMENTS CITÉS DANS LE RÉPERTOIRE	153
ANNEXE II	LISTE COMPLÈTE DES FICHES DESCRIPTIVES	159
ANNEXE III	LISTE COMPLÈTE DES EXEMPLES	165

INTRODUCTION

1. ORIGINE

A la suite de la session d'étude de mars 1985 sur le perfectionnement des formateurs d'adultes, la Direction de l'éducation permanente du ministère de l'Éducation se proposait de produire un répertoire qui rassemblerait des activités de perfectionnement organisées au Québec par les services d'éducation des adultes dans les commissions scolaires, à l'intention de leurs formateurs et formatrices.

Malgré le peu de ressources allouées à la formation et au perfectionnement des formateurs, plusieurs services réussissent à prioriser ce secteur d'activités et à prévoir un plan de perfectionnement ainsi que des sommes adéquates pour sa réalisation. L'an dernier, quelques exemples d'activités de perfectionnement ont fait l'objet d'une présentation à l'occasion de la session d'étude.

Le présent répertoire entend réunir une plus grande variété d'activités de perfectionnement et fournir des informations éclairantes pour les gestionnaires.

2. LA MÉTHODE

La Direction de l'éducation permanente a retenu les services de madame Ginette Robin comme contractuelle pour réaliser cet inventaire, dans la continuité de la session d'étude de l'an dernier. Deux mois de cueillette intensive d'informations, grâce à des entrevues téléphoniques. Une lettre, adressée par madame Ghislaine Roquet de la Direction de l'éducation permanente, annonçant l'opération à tous les

services d'éducation des adultes, a permis à Mme Ginette Robin de recueillir des informations précises sur les activités de perfectionnement qui ont eu lieu auprès des formateurs et formatrices d'adultes des soixante-dix-neuf (79) commissions scolaires du Québec. Réalisées selon une grille préalablement structurée mais appliquée avec souplesse, les entrevues ont exigé plus de deux cents (200) appels téléphoniques dont plus de la moitié durait près d'une demi-heure.

Le premier appel s'adressait toujours au Directeur ou Coordonnateur du service qui aiguillait vers les responsables d'activités de perfectionnement. Certains d'entre eux ont été difficiles à rejoindre, malgré des appels répétés.

Devant la multitude d'activités de perfectionnement, nous avons orienté le Répertoire vers les activités les plus récentes, les outils et documents encore utilisés ou nouvellement mis au point. Compte tenu de la richesse d'information diffusée, dans le cadre des programmes régionaux et inter-régionaux en alphabétisation, nous n'avons pas voulu faire double emploi. Des informations vous parviendront sous peu par ce réseau.

3. OBJECTIFS DU RÉPERTOIRE

Nous ne prétendons pas avoir dépisté toutes les activités de perfectionnement existantes. Nous espérons cependant que ce répertoire puisse vous être utile de façon pratique pour organiser des interventions auprès des formateurs.

Nous avons voulu souligner l'importance, pour un Service d'éducation des adultes, de maintenir et de développer ces activités, malgré le peu de ressources humaines, malgré le peu de support financier, malgré

la rotation constante du personnel. Nous avons voulu faire la lumière sur des réalisations qui passent souvent inaperçues, mais qui peuvent impliquer et mobiliser les formateurs d'adultes dans la mise en oeuvre de projets éducatifs mieux adaptés aux besoins des adultes.

Ce Répertoire suscitera, nous l'espérons, le regroupement de commissions scolaires pour la planification et l'organisation d'activités de perfectionnement à l'intention des formateurs. Nous avons identifié des personnes-ressources dont le dynamisme pourra sûrement profiter à plusieurs. De même, tout le matériel et les outils utilisés et développés lors des ateliers de perfectionnement pourront circuler et être échangés, pour répondre aux besoins de perfectionnement signalés lors de la session d'étude en mars 1985.

4. RÉSULTATS DE L'OPÉRATION

Les activités de perfectionnement représentent, pour les services d'éducation des adultes, une goutte d'eau dans l'ensemble de leurs opérations. Cependant, tous se sont prêtés volontiers à notre consultation, surpris eux-mêmes de découvrir des actions nombreuses et efficaces mises en oeuvre chez eux, soucieux de connaître les actions engagées par les autres commissions scolaires sur les sujets de leurs préoccupations. Le Répertoire veut satisfaire ce souci de partager l'information pertinente sur un choix de thèmes où vous trouverez votre profit.

4.1 Formules de perfectionnement

Les formules de perfectionnement varient selon la grosseur des commissions scolaires ou selon leur situation géographique. C'est ainsi que des commissions scolaires préfèrent organiser du perfectionnement sur place, en regroupant des formateurs et formatrices d'adultes d'autres organismes, plutôt que de

défrayer le déplacement de leur personnel. D'autres, par contre, choisissent d'envoyer un formateur se perfectionner dans un domaine pour qu'il puisse réinvestir dans son milieu les connaissances qu'il a acquises et les transmettre à ses collègues.

4.2 Rémunération des formateurs et formatrices

La plupart des services d'éducation des adultes rémunèrent leurs formateurs engagés à taux horaire pour leur participation aux journées pédagogiques ou aux sessions de perfectionnement, non comprises dans leurs heures d'enseignement. D'autres offrent le perfectionnement sur une base volontaire et ne rémunèrent pas les formateurs.

Nous avons constaté un écart important dans les rémunérations accordées aux formateurs allant du remboursement des frais de déplacement au taux d'enseignement de 26 $ l'heure. Pour contrer ce problème, quelques commissions scolaires négocient un montant forfaitaire qu'ils répartissent entre l'ensemble de leurs formateurs. Plusieurs ont formulé le désir d'inclure le perfectionnement des formateurs dans le contrat d'engagement, en début d'année. D'autres ont souligné la nécessité d'uniformiser "le taux de développement pédagogique" à travers la province. Encore faut-il qu'un budget de perfectionnement minimum soit prévu dans tous les services.

4.3 Besoins signalés

Une autre information recueillie concerne les besoins en perfectionnement. Certaines commissions scolaires ont identifié des besoins particuliers de perfectionnement chez les formateurs, entre autres:

- pour le développement d'outils et d'approches pédagogiques en rapport avec les clientèles sous-performantes;

- pour l'évaluation des apprentissages;

- pour l'application du suivi global individuel;

- pour la connaissance des styles d'apprentissages des adultes et les applications pratiques.

4.4 Ressources locales

Nous avons découvert dans toutes les régions du Québec des personnes dynamiques, pleines d'initiatives et capables d'innovations. C'est le cas de professionnels non-enseignants qui ont été formés à l'école de l'Equipe d'aide au développement. Ces personnes ont développé, depuis, une expertise dans des domaines variés et on fait appel à elles même à l'extérieur de leur commission scolaire.

De plus, nous avons constaté que la formation par des pairs (qui avait fait l'objet d'une recommandation lors de la session d'étude de mars 1985) est de plus en plus valorisée. Les services d'éducation aux adultes ont recours à l'expérience et aux connaissances de leurs propres formateurs et formatrices. Les responsables signalent cependant qu'il faut rémunérer adéquatement les formateurs, respecter les droits d'auteur et ceux qui fabriquent du matériel et bien définir les mandats.

5. STRUCTURE DU RÉPERTOIRE

Introduire une logique, une structure dans la grande variété des projets n'a pas été facile. Voici la structure retenue pour le Répertoire qui se divise en quatre grandes parties:

- une première partie présente les activités de perfectionnement pour formateurs et formatrices d'adultes selon les secteurs d'enseignement;

- une deuxième partie aborde les thèmes de perfectionnement;

- une troisième rapporte des activités de perfectionnement générées par des tables régionales de concertation;

- et enfin une quatrième porte sur les outils, le matériel et les techniques utilisés ou développés dans les rencontres de perfectionnement ou à la suite de ces rencontres.

Chaque partie est présentée brièvement en début de chapitre, pour vous permettre de vous orienter rapidement et de comprendre le sens des termes employés. Des renvois aux pages descriptives des activités vous sont donnés pour faciliter votre recherche d'information.

Certains projets sont mentionnés à titre d'exemples: nous avons cru bon les citer pour leur originalité et leur nouveauté, malgré le peu d'information reçue sur le contenu de l'activité elle-même. D'autres activités ont fait l'objet d'une description plus détaillée qui provient en grande partie de rapports, textes ou documents qui nous sont parvenus en cours d'échanges téléphoniques plus longs avec les personnes-ressources ou les responsables de l'activité elle-même.

Le répertoire est suivi d'une liste des documents cités (Annexe I), d'une liste complète des fiches descriptives (Annexe II), d'une liste complète des exemples (Annexe III).

6. Suites

Les responsables de ce Répertoire ont l'intention d'en fournir un Supplément chaque année ou tout au moins tous les deux ans. Pour réaliser ce projet, la collaboration des services d'éducation des adultes sera donc sollicitée, une fois de plus!

Tout commentaire ou toute suggestion visant à améliorer cette cueillette d'information et le produit fini lui-même sera accueillie avec reconnaissance par la responsable du dossier, Madame Ghislaine Roquet, Direction de l'éducation permanente, ministère de l'Éducation (514) 873-3537.

PARTIE I

PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES PAR SECTEUR D'ENSEIGNEMENT

INTRODUCTION

Le perfectionnement s'organise dans les services d'éducation des adultes d'abord autour des journées pédagogiques. Chaque secteur d'enseignement possède cependant quelques particularités de fonctionnement que nous reprenons en début de chaque section:

1. Formateurs en enseignement général

2. Formateurs en enseignement professionnel

3. Formateurs en éducation populaire

4. Formateurs en alphabétisation ou dans les programmes de développement à l'autonomie ou auprès des décrocheurs.

Après une présentation générale, des exemples sont apportés pour chacun des secteurs d'enseignement.

Vous pourrez constater la variété d'activités ou de formules développées dans les services d'éducation des adultes et vous mettre en contact direct avec les responsables, selon vos besoins, tout en sachant bien que le Répertoire n'est pas exhaustif.

1. FORMATEURS EN ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

1.1 Les activités de perfectionnement provinciales et régionales

La majorité des services d'éducation des adultes des commissions scolaires participent et collaborent à des perfectionnements provinciaux et régionaux quand il s'en offre. Plusieurs petites commissions scolaires apprécieraient un regroupement régional pour l'organisation d'activités de perfectionnement.

Les activités de perfectionnement provinciales et régionales sont appréciées car elles viennent enrichir et supporter le travail des conseillers et des directeurs qui, dans bien des cas, manquent de moyens, de temps et d'énergie pour s'y consacrer pleinement. Les formateurs d'adultes eux-mêmes sont les moteurs et bien souvent les animateurs et les ressources de ces journées de perfectionnement régionales dont nous avons relevé quelques exemples (voir p. 113).

1.2 Journées pédagogiques locales

Pour plusieurs services d'éducation des adultes, les journées pédagogiques prévues au calendrier (3 à 6 jours) sont utilisées pour couvrir à la fois l'aspect organisationnel et l'aspect pédagogique de l'éducation. Ces journées sont en général fixées en début et en fin d'année scolaire et comportent le plus souvent trois volets: un volet informatique et ressourcement, un volet pédagogique où il est question de contenu, de méthodologie et d'évaluation et un volet administratif et organisationnel où, entre autres, sont recueillis les besoins de perfectionnement, les suggestions pour la bonne marche du perfectionnement et les suggestions pour la bonne marche du service. Entre ces deux temps de l'année, des rencontres sont organisées, au besoin, sans être nécessairement planifiées et structurées.

Cependant, nous retrouvons des initiatives locales où les conseillers pédagogiques ou les directeurs de centres rencontrent une fois par mois leurs formateurs, le plus souvent par groupe de matière ou encore uniquement les responsables de matière. Il s'agit alors d'évaluer l'étape, de mettre en commun les problèmes et les difficultés, de rechercher des moyens et des solutions de rechange ou d'aborder d'autres questions d'ordre pédagogique.

1.3 Les activités locales de perfectionnement

Là où les services d'éducation des adultes organisent du perfectionnement pour leurs formateurs, les thèmes le plus souvent abordés concernent l'andragogie, les notions ou problèmes reliés à l'apprentissage, l'enseignement individualisé, les problématiques propres à chaque matière, l'intervention pédagogique ou la relation d'aide, les outils pédagogiques. Plusieurs de ces thèmes sont repris dans la Partie II.

1.4 Les activités d'accueil

Quelques commissions scolaires organisent pour leurs nouveaux formateurs une rencontre d'information générale sur le service et sur les différents aspects pédagogiques et méthodologiques propres à chaque matière. Ces rencontres donnent l'occasion aux nouveaux formateurs d'échanger avec les formateurs en poste. Certains services organisent même des séances de "co-monitariat" avec ces formateurs afin de les initier directement à l'intervention éducative.

1.5 Autres formules de perfectionnement

D'autres formules de perfectionnement sont adoptées par des services d'éducation des adultes, telles que la participation de formateurs à des colloques ou conférences, des visites auprès de conseillers ou formateurs d'autres commissions scolaires, des stages dans des institutions spécialisées.

Des échanges entre formateurs de différents secteurs de formation autour de thèmes ou d'activités communes sont aussi sources de perfectionnement: rencontre-midi, organisation d'une journée d'activités pour les étudiants, participation à un Salon spécialisé et autres.

QUELQUES EXEMPLES

FG.1 CSR VIEILLES FORGES

Les besoins de perfectionnement ont été formulés, en début d'année, par les formateurs d'adultes. Une quarantaine de formateurs sont venus, sur une base volontaire, à des demi-journées organisées autour des thèmes demandés: les premiers soins, la drogue.

Responsable: Lise Déry (819) 379-8714

FG.2 CSR BOIS-FRANCS

Les journées pédagogiques sont réparties dans l'année à raison d'une demi-journée par mois et rejoignent vingt-cinq formateurs qui discutent autour de problématiques propres à chaque matière et à l'enseignement individualisé. Le contenu de ces rencontres est alimenté par les formateurs qui mettent en branle un processus de questionnement d'où surgissent des propositions de changement.

Responsable: Christian Cantin (819) 758-6458

FG.3 CSR SAINTE-CROIX

Des formateurs sont rémunérés pour participer à des colloques ou à des conférences. Ceux-ci font un compte rendu des sujets traités à leurs confrères lors de journées pédagogiques réparties dans l'année: par exemple, sur la pédagogie ouverte, le transfert des apprentissages, l'informatique.

Responsable: Wojtek Winniki (514) 747-2481

FG.4 CSR SOUTH SHORE

Lors des activités de groupe organisées après les cours intensifs de fin de semaine en langue seconde, les formateurs francophones et anglophones se rencontrent de façon informelle et échangent sur des activités d'apprentissage ou des outils d'application de la grammaire.

Responsable: Dany Roy (514) 676-1843

FG.5 CSR CHAUDIÈRE

La formule de perfectionnement adoptée dans cette commission scolaire concerne les conseillers pédagogiques. Ceux-ci réalisent en moyenne trois visites de perfectionnement dans d'autres commissions scolaires du Québec, question de s'alimenter et d'échanger sur les contenus, les approches, les nouveaux outils, etc. Cette formule pourrait sans aucun doute être transférable pour des formateurs aux prises avec des pratiques sans cesse en changement.

Responsable: Charles-Henri Boucher (418) 228-5541

FG.6 CSR CHAUVEAU

Les rencontres mensuelles entre formateurs et conseillers pédagogiques sont devenues essentielles. L'accent mis sur le travail d'équipe et la force de l'équipe va permettre, au printemps '86, la réalisation d'un "sommet sur l'humanisation de l'école".

Responsable: Marthe St-Amant (418) 842-8467

FG.7 CS LES ÉCORES

Suite à une mini-enquête sur les besoins des formateurs et formatrices, une rencontre en soirée réunit dix-sept d'entre eux pour chercher les moyens d'améliorer le service. Les participants sont rémunérés au taux du développement pédagogique (12 $). On décide de nommer un responsable par matière et d'acheminer, à la table des responsables, les besoins et les suggestions. On élabore un projet de brochure d'accueil pour les nouveaux formateurs.

Responsables: Jean Gascon, coordonnateur (514) 664-3001
Jocelyne Belec-Fafard, formatrice

FG.8 CSR GRAND PORTAGE

A cette commission scolaire, les nouveaux formateurs en formation générale bénéficient de trois à cinq jours de sensibilisation et d'expérimentation à l'enseignement individualisé. La formule de "co-monitariat" avec un formateur en poste permet au nouveau formateur de s'approprier plus rapidement l'approche pédagogique et de se familiariser avec un atelier réel.

Responsable: Marcel d'Amboise (418) 862-8201

FG.9 CECM

Le nombre grandissant de nouveaux candidats a provoqué l'organisation d'une journée d'accueil auprès de deux cents formateurs d'adultes. Cette journée a été suivie d'une autre dans chacun des centres de formation selon l'initiative des directeurs qui pouvaient se prévaloir d'un budget spécial d'encadrement.

Responsable: Jocelyne Bergeron (514) 598-6751

2. FORMATEURS EN ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Les formateurs de ce secteur préfèrent du perfectionnement individuel, dans leur sphère de compétence.

2.1 Stages en industrie

Les formules les plus courantes sont des stages en industrie portant soit sur de nouveaux équipements, soit sur de nouvelles techniques, soit sur de nouveaux contenus de programmes. Ces stages sont organisés par des firmes privées ou par des industries locales ou par des comités provinciaux du ministère de l'Éducation ou par des services d'éducation des adultes des commissions scolaires.

2.2 Formation andragogique

Les formateurs en enseignement professionnel proviennent en grande partie du monde industriel ou commercial et doivent, dans bien des cas, poursuivre leur formation pour obtenir un brevet d'enseignement. Parfois, le Service d'éducation aux adultes organise à leur intention des cours de perfectionnement andragogique ou des rencontres sur les méthodes d'enseignement, les contenus de cours, la création d'outils d'apprentissage, etc.

Pour encourager et faciliter le perfectionnement ou la formation de leurs formateurs d'adultes, certains services d'éducation des adultes, après entente avec l'Université de Montréal, se procurent les cours télévisés du Département d'andragogie et en assument les frais de poste. D'autres paient les frais de scolarité de quelques-uns de leurs formateurs qui veulent obtenir un certificat pour formateurs d'adultes.

A la Commission des écoles catholiques de Montréal, tout un programme de formation sur mesure a été élaboré à l'intention des formateurs en enseignement professionnel. Cette formation d'une durée de deux ans a fait l'objet d'une entente avec l'Université du Québec à Montréal dans le cadre d'un certificat pour formateurs d'adultes, sur une durée de deux ans, avec l'obtention de trente crédits. Déjà une soixantaine de formateurs se sont prévalus de cette formation et ont obtenu quinze crédits jusqu'à maintenant. La Commission des écoles catholiques de Montréal offre également une option-maison aux formateurs à temps partiel avec une rémunération de 10 $ l'heure pour ceux ou celles qui veulent se joindre aux groupes initiaux. Une attestation d'étude leur est remise.

Les formateurs à temps plein bénéficient d'un remboursement de leurs frais de scolarité par le Comité paritaire. Autant que possible les cours ont lieu dans les centres de formation sur le temps des journées pédagogiques. La Commission des écoles catholiques de Montréal aimerait offrir ces cours à d'autres formateurs des commissions scolaires environnantes après entente avec celles-ci, afin de venir grossir le nombre de personnes par cours.

2.3 Autres formules de perfectionnement

Comme autres formules de perfectionnement adoptées par un Service d'éducation des adultes, nous avons rencontré l'organisation d'un colloque sur des thèmes d'intérêt général, avec la participation de personnes-ressources. Les travaux de mise en place d'un projet éducatif sont aussi des occasions de perfectionnement pour l'équipe de formateurs impliqués. Nous pouvons considérer comme du perfectionnement apporté aux formateurs, des rencontres d'évaluation sur les apprentissages des stagiaires ainsi que sur le rendement des formateurs eux-mêmes en regard des exigences du marché du travail.

QUELQUES EXEMPLES

FP.1 CSR CARIGNAN

Deux formateurs en enseignement professionnel se sont perfectionnés dans une firme privée qui possède un département de didactique en hydro-pneumatique. Ces formateurs ont reçu une allocation de formation totalisant 10 000 $.

Responsable: Michel Croteau, DEA (514) 742-3721

FP.2 CS SAINT-FRANCOIS

Huit formateurs ont reçu une formation de vingt heures pour le dessin assisté par ordinateur. Cette formation a été subventionnée par la Direction générale de l'éducation des adultes dans le cadre d'un projet expérimental. Ce groupe pilote possède maintenant une expertise grâce à l'expérience et à l'équipement que le projet leur a permis de se procurer.

Responsable: Gaston Marcotte, c.p. (819) 472-1131, ext. 270

FP.3 CSR ESTRIE

Quatre formateurs d'adultes en enseignement professionnel ont participé à une formation en commande numérique. Cette formation de soixante heures a été organisée en collaboration avec le réseau régulier qui a envoyé également quatre de ses formateurs. Ils ont fait appel à une ressource de l'Université de Sherbrooke. De plus le Service d'éducation des adultes a défrayé les frais de déplacement de ces huit formateurs.

Responsable: Bertrand Fouquet, c.p. (819) 565-3865

FP.4 CSR SAULT SAINT-LOUIS

Trente formateurs d'adultes de cette commission scolaire ont bénéficié de deux jours de perfectionnement sur l'enseignement individualisé en formation professionnelle. Le directeur du Centre de formation professionnelle a initié ces rencontres qui comportaient trois objectifs:

1) préparer de la documentation pour les activités d'apprentissage autonome;

2) préparer du matériel de pré-évaluation;

3) habiliter les formateurs d'adultes à fixer des objectifs d'apprentissage individuel pour chaque apprenant.

Responsable: Denis Poirier (514) 637-3741

FP.5 CSR BLAINVILLE-DEUX-MONTAGNES ET CSR CARIGNAN

Quelques services d'éducation des adultes organisent pour leurs nouveaux formateurs en industrie des sessions de perfectionnement andragogique. Voir le détail de cette formation à la Partie II (cf. page --) sous le thème "Andragogie".

Responsable: Ghislaine Therrien (CS Blainville/Deux-Montagnes)

FP.6 CSR BLAINVILLE-DEUX-MONTAGNES

Un colloque en formation professionnelle fut organisé pour les formateurs en milieu carcéral. Ce colloque d'une durée de deux jours a été subventionné par un budget fédéral. Le thème général

"Développons nos compétences" a été traité en ateliers par plusieurs personnes-ressources selon les sous-thèmes suivants:

- la psychologie du détenu;
- la motivation;
- le "burn out";
- les styles d'apprentissage et les stratégies pédagogiques;
- les programmes par objectif (PPO);
- les nouvelles technologies.

Responsable: Jacques Durand (514) 472-3680

FP.7 CS LAURENTIDES

Six formateurs d'adultes en enseignement professionnel à temps plein ont participé à deux rencontres portant sur l'évaluation des apprentissages des stagiaires, mais également du rendement du personnel enseignant en formation professionnelle. Sur une base expérimentale, un questionnaire de rétro-action a été validé auprès de quinze formateurs. Cette opération avait comme objectif d'amorcer une démarche de perfectionnement chez les formateurs d'adultes. Cette expérience serait à poursuivre sur une base plus large tout en s'assurant de son contexte d'utilisation.

Responsable: Madeleine Clément (819) 425-2710

FP.8 CS CHATEAUGUAY-DES MOISSONS

Le projet éducatif d'un Centre en enseignement professionnel (secrétariat-bureautique) a mobilisé une équipe de huit formateurs et formatrices pour un perfectionnement en bureautique. Il s'agissait de mettre sur pied un projet de classe-bureau où les formateurs deviennent les contractants et les stagiaires, les employés. Des

outils, des logiciels, des programmes ont dû être développés, avec l'aide d'un programmeur engagé grâce à des subventions fédérales.

Responsable: Gilles Lapalme (514) 691-5138

FP.9 COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

Un perfectionnement technologique est offert aux formateurs de la CECM. Le Service d'éducation des adultes organise pour ceux-ci des stages en industrie avec l'aide du Bureau des stages du ministère de l'Éducation. Ces stages peuvent être individuels ou collectifs, stages locaux ou même provinciaux.

Responsable: Jocelyne Bergeron (514) 598-6751

3. FORMATEURS EN ÉDUCATION POPULAIRE

Les formateurs dans ce secteur de formation ne disposent plus d'autant de perfectionnement depuis les coupures budgétaires des dernières années.

1. Journées pédagogiques

Certains formateurs sont invités aux journées pédagogiques sur des thèmes généraux dans le courant de l'année. Autrement, c'est selon le besoin que les conseillers ou les directeurs rencontrent, individuellement ou par famille, ces formateurs.

Dans les "familles" où il y a le plus d'achalandage, nous retrouvons cependant des rencontres portant sur la pédagogie ou sur le contenu; c'est le cas par exemple pour un programme récent "Parents d'aujourd'hui" ou encore pour les cours du secteur "santé, croissance personnelle ou activités physiques".

Les cours d'éducation populaire sont en grande partie autofinancés et c'est souvent à même ce financement qu'une formation, prise à l'extérieur, est prévue pour les formateurs dans les domaines recherchés. Par exemple: la cuisine micro-ondes, la culture en serre.

2. Perfectionnement continu

Dans les centres où les activités d'éducation populaire se sont poursuivies malgré les coupures, les conseillers pédagogiques ont continué d'assurer des rencontres de groupes, par famille, pour rafraîchir des notions pédagogiques. Par exemple: la formulation des objectifs, la connaissance du processus de prise de décision, ou encore la discussion d'aspects organisationnels.

Il existe aussi du perfectionnement continu dans les centres où des animateurs communautaires "terrain" font constamment la lecture des besoins du milieu à l'intérieur d'un projet éducatif qui implique tous les formateurs.

A l'occasion d'activités annuelles ou spéciales telles que des salons, des congrès, des colloques, des soirées d'accueil, les formateurs sont impliqués dans l'organisation. Ceci favorise dans bien des cas des évaluations, des inventaires de matériel, du développement de ressources humaines, des stratégies et activités éducatives et créatrices qui représentent pour les formateurs et formatrices des heures de travail, considérées comme du perfectionnement, mais pas toutes rémunérées.

QUELQUES EXEMPLES

EP.1 CSR CHAMBLY

Vingt-quatre formateurs d'adultes du module "Croissance" ont reçu un perfectionnement de deux jours sur la formation sur mesure en éducation populaire. Les aspects abordés concernaient la place de l'éducation populaire, le rôle du formateur d'adultes, l'analyse des besoins, le perfectionnement fonctionnel et technique. Cette formation a été dispensée le samedi et s'est offerte sur une base volontaire.

Responsable: Madeleine Desforges (514) 670-3130

EP.2 RÉSEAU SCOLAIRE CHOMEDEY-DE-LAVAL

Les formateurs et formatrices en éducation populaire du bloc "Famille" ont participé à deux jours de formation pour s'approprier le contenu du nouveau programme "Parents d'aujourd'hui". Cette activité a regroupé des formateurs de deux autres commissions scolaires. Des rencontres de suivi et de concertation sur différents thèmes du programme sont nécessaires pour assurer la continuité et le succès de ce programme. C'est devenu d'autant plus nécessaire que ce programme est offert dans les CLSC, des comités d'écoles, des groupes populaires.

Responsable: Marcel Brisson (514) 687-4310

EP.3 CS LAKESHORE BALDWIN CARTIER

La conseillère pédagogique du bloc "Activités physiques" organise à chaque session une activité pour ses vingt-cinq formateurs et formatrices d'adultes. Cette activité prend la forme d'un "workshop"

alimenté par les formateurs ou formatrices (exemples: utilisation de la musique; sécurité pendant l'activité physique); elle peut consister en présentations et discussions sur des aspects andragogiques et méthodologiques (exemples: l'apprenant adulte, la formulation des objectifs).

Ces activités sont très appréciées des formateurs, parce qu'elles développent un esprit d'appartenance à une équipe et au Service d'éducation des adultes.

Responsable: Johanne Vaillant (514) 694-1470

EP.4 COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

Depuis plusieurs années le Service d'éducation aux adultes de la Commission des écoles catholiques de Montréal est présent dans le milieu communautaire par sa participation au Salon de la femme, au Salon du troisième âge, aux consultations provinciales sur les Livres vert ou blanc du ministère de l'Éducation.

Cette participation suppose des rencontres de formateurs pour la planification et l'organisation d'ateliers populaires de sensibilisation et d'éducation, de kiosques d'information, d'activités éductives s'adressant à un grand public. Les formateurs reçoivent ainsi un perfectionnement pratico-pratique par des pairs et ont une occasion de mettre à profit leur créativité.

Responsable: Jean-Pierre Richard (514) 598-6713

4. FORMATEURS EN ALPHABÉTISATION OU DANS LES PROGRAMMES DE FORMATION À L'AUTONOMIE OU AUPRÈS DE CLIENTÈLES SPÉCIALES

1. Rencontres régionales

Dans toutes les régions du Québec, il existe des comités en alphabétisation qui organisent des rencontres de perfectionnement pour les formateurs d'adultes.

Ces rencontres régionales prennent la forme de colloques ou de journées d'étude. Plusieurs thèmes sont abordés lors de ces rencontres et fournissent aux formateurs l'occasion d'échanger et d'enrichir leurs connaissances.

2. Activités locales

Des activités de formation ou de perfectionnement sont aussi organisées localement là où un service veut adopter une approche ou un mode d'opération différents ou encore lors d'arrivée en bloc de nouveaux formateurs. De même, la mise en place de projets éducatifs pour de nouvelles clientèles appelle souvent des activités de perfectionnement pour les formateurs.

Les nouveaux programmes pour les clientèles de raccrocheurs ou de chômeurs, par exemple, ont fait surgir des besoins de perfectionnement chez les formateurs concernant l'appropriation de nouvelles approches, la connaissance de cette clientèle, le développement de nouveaux outils, etc.

FIN

QUELQUES EXEMPLES

CS.1 CSR CHAMBLY

Vingt formatrices en alphabétisation ont reçu trente heures de perfectionnement sur l'approche instrumentale-fonctionnelle. Cette approche utilise les quatre étapes du processus d'apprentissage expérientiel selon la théorie de Kolb. La compréhension de l'approche instrumentale-fonctionnelle a des implications majeures sur la pratique des formateurs en alpha et sur la vie du centre.

Responsable: Jean Patry (514) 670-3130

CS.2 CSR KATIVIK

Pour les formateurs auprès des autochtones, du perfectionnement a été donné, par la firme Maletto et associé et par André Hum de l'Université McGill, sur le counselling, la communication de groupe ainsi que sur la connaissance de la clientèle.

Cette formation a été organisée dans le milieu de travail et les formateurs ont pu vivre quelques jours de ressourcement et d'évaluation de leurs pratiques.

Responsable: Jacques Voynaud (514) 636-8120

CS.3 CSR OUTAOUAIS

L'arrivée de nouveaux formateurs auprès des décrocheurs a provoqué une demande de perfectionnement sur les principes andragogiques. Dix formateurs ont pu bénéficier de cette formation d'une journée.

donnée par un professionnel à l'interne. D'autres activités de perfectionnement, telles que la relation d'aide, les styles et valeurs des jeunes, ont été organisées par la suite selon les besoins exprimés.

Responsable: Gaétan Savard (819) 771-7311

CS.4 TABLE RÉGIONALE POUR LA SCOLARISATION DES DÉFICIENTS MENTAUX LÉGERS (R. 09)

Quinze formateurs de cinq commissions scolaires régionales ont bénéficié de deux sessions de perfectionnement de deux jours sur la déficience mentale moyenne. Ce besoin de perfectionnement est né suite à une implication du milieu dans un projet d'autonomie fonctionnelle du handicapé mental.

Responsable: Jeannette Dupuis-Lessard de la CS Rouyn-Noranda (819) 762-5202

CS.5 CSR VAUDREUIL-SOULANGES

Un perfectionnement a été organisé pour des formateurs et des bénévoles en alpha qui commençaient à travailler ensemble en complémentarité. Douze formateurs bénévoles ont aussi pu bénéficier d'une journée sur "la communication dans le groupe"

Responsable: Carole Lamarche (514) 453-5226

CS.6 CSR BAS ST-LAURENT

La production d'un "Guide d'apprentissage en alpha" pour le français 501 a impliqué des formateurs dans un perfectionnement continu pour cette production et d'autres sont à venir (français 502 à 506).

Responsable: Micheline St-Pierre (418) 722-4922

CS.7 CSR TILLY

Douze formateurs des classes dites alternatives, pour 80 raccrocheurs de 16-17 ans, ont profité de trois jours de perfectionnement sur la "Réalité-thérapie". Cette formation a favorisé le travail d'équipe et a permis d'augmenter la capacité d'écoute et d'attention ainsi que la capacité de communication

Responsable: Pierre Therrien (418) 832-4659

CS.8 CS MATANE

Trente formateurs d'adultes impliqués dans le programme d'insertion sociale et professionnelle des jeunes ont exprimé leur besoin d'information sur les narcotiques et leurs conséquences. La Direction générale de l'éducation des adultes a fait appel à la Sureté du Québec qui a présenté trois heures d'information. Un résumé sur les différentes sortes de drogues et les comportements résultant de chacune circulent maintenant auprès d'autres confrères.

Responsable: Denis Carrier (418) 566-2597

P A R T I E I I

LES THÈMES DE PERFECTIONNEMENT

INTRODUCTION

Dans cette partie nous retrouvons quatre thèmes développés en des fiches de deux pages chacune.

Sous le thème andragogie, nous avons introduit toutes les activités comprenant des dimensions d'apprentissage des adultes (processus, styles, principes, difficultés, méthodes, etc.) ainsi que l'accueil de formateurs et formatrices dans leur nouvelle fonction et leur initiation à l'enseignement aux adultes.

Sous le thème enseignement individualisé, quelques activités sont citées principalement sur le suivi global individuel et l'initiation des nouveaux formateurs à cette forme d'enseignement. Cette méthode doit être remise à jour et plusieurs ont formulé le besoin de la repenser, en fonction des caractéristiques et des motivations des étudiants adultes.

Sous le thème support à l'intervention éducative, nous avons regroupé toutes les activités qui viennent aider les formateurs et formatrices dans leurs interventions pédagogiques: communication, relation d'aide, motivation, évaluation, etc. Cette section est plus volumineuse et démontre un intérêt grandissant pour le développement d'approches et de méthodes qui rejoignent les adultes dans leur vécu.

Enfin, groupées sous le thème clientèles spéciales, des activités s'adressant spécialement à des formateurs et formatrices oeuvrant auprès de certaines clientèles dont celles des raccrocheurs, des analphabètes, des parents, des immigrants, des prisonniers, des déficients mentaux, viennent compléter le portrait d'ensemble et illustrer la variété des perfectionnements dispensés aux formateurs d'adultes dans les services d'éducation des adultes.

THÈME I

ANDRAGOGIE

FICHES DESCRIPTIVES

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: ENTRAÎNEMENT AU TRAVAIL INTELLECTUEL

PARTICIPANTS: 25 formateurs d'adultes en formation générale

DURÉE: 4 rencontres de 3 heures: vendredi, p.m.

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique: 8$ l'heure

LIEU: CS Estrie
Sherbrooke (Québec)

RESPONSABLE: Jean-Marc Poulin
conseiller pédagogique en formation générale et techniques administratives

Tel.: (819) 565-3994

ORIGINE: Questionnaire remis aux formateurs d'adultes.
Expression de difficultés que le service a traduit en besoins.
Réunion pour présenter des activités répondant aux besoins.

OBJECTIFS: Outiller les formateurs d'adultes qui rencontraient des difficultés avec leurs étudiants adultes.

CONTENU: Le livre "Savoir apprendre" sert de base d'information sur les modèles d'apprentissage et les styles cognitifs ainsi que sur les méthodes qui facilitent l'apprentissage adulte.
Application et relation pédagogique.
Organisation d'une démarche cognitive.

MÉTHODES ET MOYENS: Exposé.
Schéma-synthèse.
Applications pédagogiques concrètes.
Utilisation du rétro-projecteur.

MATÉRIEL: Livre de Norman Poulin et Lucie Gauthier "Savoir apprendre: avoir le vent dans les voiles sans toujours étudier à la planche", 1985, Les Éditions de l'Université de Sherbrooke.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S):

Norman Poulin
Université de Sherbrooke
Service de psychologie et d'orientation

Tel.: (819) 821-7611 ou 563-3223

RÉSULTATS: Organisation de rencontres sous forme d'atelier libre en "méthode de travail" sur l'intervention en classe et les exercices d'entraînement:

- identification d'un problème;
- traitement du problème;
- référence.

RÉACTIONS: Très grande satisfaction.

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: LA FORMATION DES FORMATEURS OCCASIONNELS

PARTICIPANTS: De 1979 à 1983, tous les nouveaux formateurs occasionnels en formation professionnelle.

DURÉE: 9 heures, en 3 soirées.

RÉMUNÉRATION: Aucune.

LIEU: CSR Chapais-Chibougamau
Chibougamau (Québec)

RESPONSABLE(S): Mme Lucette Mailhot Chicoine
Directrice de l'éducation des adultes
et
M. Bernard Lamothe
Conseiller pédagogique

Tel.: (418) 748-7621

ORIGINE: Important roulement de formateurs en enseignement professionnel dans les années 1979 à 1983.

OBJECTIFS: Donner au formateur occasionnel une formation andragogique de base.

CONTENU: 3 sujets de rencontres pédagogiques avec support de 3 bandes magnétoscopiques:

- le formateur donne un cours théorique (45 minutes);
- le formateur en atelier (15 minutes);
- le formateur fait une démonstration (20 minutes).

MÉTHODES ET MOYENS:

1. La rencontre pédagogique (3 heures) sous la direction du conseiller pédagogique:
   - mise en situation du formateur;
   - visionnement de la bande magnétoscopique;
   - discussion sur les interventions pédagogiques présentes ou absentes dans le vidéo.
2. Observation du formateur en classe par le conseiller pédagogique.
3. Rencontre individuelle avec le conseiller pédagogique.

MATÉRIEL:

- Trois bandes magnétoscopiques (EAD-CSR);
- Documents d'accompagnement des 3 bandes magnétoscopiques, produits par les groupes de travail EAD-CSR sur "L'encadrement des formateurs occasionnels en formation professionnelle", MEQ, avril 1979.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: Très positifs, moyennant un temps d'intégration et de suivi. Cette expérience se poursuit dans la mesure où il y a de nouveaux formateurs occasionnels.

RÉACTIONS: Les documents de l'Equipe d'aide au développement (EAD) utilisés pour cette session auraient avantage à être mis à jour et diffusés.

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: APPROCHES ANDRAGOGIQUES

PARTICIPANTS: 10 formateurs d'adultes
Nouveaux venus en formation en industrie

DURÉE: 2 jours, pendant la fin de semaine

RÉMUNÉRATION: Frais de déplacement plus repas seulement

LIEU: CS Blainville/Deux-Montagnes
St-Eustache (Québec)

RESPONSABLE: Ghislaine Therrien
conseillère pédagogique

Tel.: (514) 472-5400

ORIGINE: Les directeurs de centre ont signalé les besoins de perfectionnement pour leurs nouveaux formateurs en industrie.

OBJECTIFS: Réfléchir sur les approches andragogiques qui soutiennent les apprentissages.
Instrumenter les formateurs d'adultes dans leurs fonctions.

CONTENU: Première journée: notions théoriques et mise en commun.
Sujets:
- les styles d'apprentissage (Kolb).
- les principes andragogiques (Verner).

Deuxième journée: tentatives d'application - réflexions;
problèmes rencontrés;
les formateurs d'adultes alimentent le contenu.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail en sous-groupes.
Exposés.

MATÉRIEL: Document-synthèse sur les principes de Verner.
L'apprentissage expérientiel avec la grille de Kolb.
Extrait de la revue de l'AAACE "Lifelong Learning".
"L'enseignement aux adultes", François Miller, Service de pédagogie universitaire, Université Laval, mai 1984.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): SUPOR, INC, M. Jacques Larochelle

Tel.: (514) 287-9240

RÉSULTATS: Tel que prévu.

RÉACTIONS: Commentaires positifs des formateurs d'adultes.
"On peut parler librement de ce qu'on vit, de ce qu'on fait".

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: ACCUEIL ET INITIATION A LA FONCTION DE FORMATEUR D'ADULTES

PARTICIPANTS: 200 nouveaux formateurs d'adultes, dont la candidature aura été retenue pour un poste éventuel.

DURÉE: 1 journée d'accueil dans le Service d'éducation des adultes.
1 journée d'accueil dans le Centre

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique (10 $ l'heure).

LIEU: Commission des écoles catholiques de Montréal
Montréal

RESPONSABLE: Mme Jocelyne Bergeron
Directrice du Bureau de la formation générale et professionnelle

Tel.: (514) 598-6751

ORIGINE: Initiative du Bureau de la formation générale et professionnelle (CECM)

OBJECTIFS: Assurer un minimum d'information, d'accueil et d'initiation à la fonction de formateur d'adultes, à l'intention des nouveaux formateurs.

CONTENU:

1. Journée-atelier d'information avec la tenue de 15 ateliers.
   En matinée, grand groupe d'information générale sur la CECM, le SEA et les statuts des formateurs, ainsi que trois ateliers portant sur la formation générale, la formation professionnelle et la formation personnelle et sociale. Dans l'après-midi, les groupes se subdivisent par matière ou discipline et des informations sont transmises sur: les clientèles, les programmes, les méthodes, le matériel, les outils d'évaluation, la planification des cours.
2. Journée d'accueil dans le Centre: information sur le Centre; atelier sur les cours à dispenser.

MÉTHODES ET MOYENS:

Grand groupe et sous-groupes d'information.
Exposition du matériel didactique.
Kiosques d'information sur le perfectionnement des formateurs (programmes locaux et universitaires), les organisations syndicales et la formation renouvelée.

MATÉRIEL:

Exposition et kiosque d'information.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes.

RÉSULTATS:

Élaboration d'un Cahier d'information pour formateurs d'adultes en pré-emploi (en préparation).

RÉACTIONS:

Opération d'envergure dont on doit évaluer le rendement.

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: PROCESSUS D'APPRENTISSAGE ET MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

PARTICIPANTS: 23 formateurs d'adultes en enseignement général
21 formateurs d'adultes en enseignement professionnel

DURÉE: Session intensive de 18 heures, réparties sur 3 jours.

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique.

LIEU: CSR Carignan
Sorel et Tracy (Québec)

RESPONSABLE(S): M. Michel Croteau
Directeur du Service de l'éducation des adultes
et
M. Richard Assant
Conseiller pédagogique

Tel.: (514) 742-3721

ORIGINE:

OBJECTIFS:

- Sensibiliser les participants au processus d'apprentissage des adultes.
- Reconnaître les différents styles cognitifs et savoir les diagnostiquer à partir de quelques indices observables.
- Identifier les principes et conditions d'apprentissage appropriés aux clientèles.
- Stimuler la recherche de nouvelles techniques d'apprentissage et l'adaptation des méthodes d'enseignement.

CONTENU:

- Quel processus le cerveau met-il en oeuvre pour apprendre?
- Y a-t-il plusieurs voies d'accès possibles?
- Comment reconnaître le style d'apprentissage d'un adulte?
- Quelles méthodes d'enseignement conviennent mieux à telle personne? A tel objectif d'apprentissage?
- Quelles conditions d'apprentissage doit-on favoriser pour nos étudiants?

MÉTHODES ET MOYENS:

Session en deux étapes:

1. Une journée de sensibilisation aux éléments théoriques de la formation, processus d'apprentissage et styles cognitifs.
   Test individuel sur "Le profil d'apprentissage".
   Exposé et discussions.
2. Deux jours de travaux plus pratiques sur les méthodes et techniques applicables dans des contextes spécifiques d'enseignement.
   Choix d'ateliers.

MATÉRIEL:

Documentation sur l'apprenant adulte.
Le profil d'apprentissage.
Test sur le profil d'apprentissage de l'Institut de recherche sur le profil d'apprentissage, Inc.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Jean-Robert Sansregret

Tel.: (514) 743-1285
(514) 655-2319

RÉSULTATS:

Tel que prévu.

RÉACTIONS:

Grande satisfaction, surtout à cause de l'identification et de la compréhension des différents styles d'apprentissage chez les étudiants adultes et chez les formateurs eux-mêmes.

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: MODES ET DIFFICULTÉS D'APPRENTISSAGE DES ADULTES

PARTICIPANTS: 50 formateurs d'adultes

DURÉE: 2 jours, à l'automne 1985

RÉMUNÉRATION: Base volontaire, ne sont payés que les frais de déplacement et le dîner.

LIEU: CSR Provencher
Nicolet (Québec)

RESPONSABLE: Mme Ginette Belcourt
Conseillère pédagogique
Dossier "perfectionnement"

Tel.: (819) 293-5821

ORIGINE: Les activités de formation sont déterminées lors des rencontres d'évaluation avec les formateurs d'adultes en fin d'année. La conseillère pédagogique établit un plan de perfectionnement pour l'année, qui est entériné par les formateurs en début d'année. Le contenu et les objectifs sont ensuite élaborés avec la participation des formateurs et des conseillers pédagogiques de tous les secteurs.

OBJECTIFS: Sensibiliser les formateurs aux difficultés d'apprentissage rencontrées par les adultes.
Rechercher des solutions adaptées.

CONTENU: Un principe andragogique sous-tend chaque rencontre de perfectionnement afin de coller le principe à la pratique. Exemple: le perfectionnement donné sur les difficultés d'apprentissage des adultes fait appel aux conditions et modes d'apprentissage chez l'adulte.
Discussion sur le principe.
Application.
Problèmes rencontrés.
Solutions entrevues.

MÉTHODES ET MOYENS:
- Jeux de rôles.
- Mise en situation.
- Etude de cas.
- Théâtre, forum.
- Mise à profit du potentiel de chacun.

MATÉRIEL: Matériel choisi par la responsable du Dossier "perfectionnement".

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Concours d'un orthopédagogue de la commission scolaire.

RÉSULTATS: Politique d'intégration des formateurs d'adultes.
Inscription de quelques formateurs à des cours universitaires.
Élaboration d'une stratégie de gestion des ressources humaines.
Consolidation d'un noyau stable autour d'une pédagogie en rapport avec l'adulte.

RÉACTIONS: Le taux de participation (75 à 80% des formateurs d'adultes) démontre l'intérêt des formateurs d'adultes pour ces activités de perfectionnement.

THÈME: 1 ANDRAGOGIE

TITRE: LE PROJET ÉDUCATIF

PARTICIPANTS: 100 formateurs d'adultes, en milieu carcéral.

DURÉE: 2 jours, à l'extérieur du milieu carcéral.

RÉMUNÉRATION: A même un budget fédéral de recherche, on défraie les honoraires des participants.

LIEU: CSR Blainville/Deux-Montagnes
Saint-Eustache (Québec)

RESPONSABLE: M. Louis Toupin
Agent de recherche

Tel.: (514) 472-3680

ORIGINE: A l'occasion d'une recherche-action menée dans le milieu carcéral sur le vécu professionnel et les approches pédagogiques par M. Louis Toupin: Les formateurs et formatrices en milieu carcéral.

OBJECTIFS: Connaître davantage ce qu'est un projet éducatif.
Comment se vit un projet éducatif.
Ce qu'implique un projet éducatif.
Envisager l'implantation d'un tel projet dans un centre.

CONTENU: Session de deux jours en quatre modules:

1. Informons-nous
2. Expérimentons, discutons
3. Prenons position
4. Passons à l'action

MÉTHODES ET MOYENS:

- Exposé didactique.
  Exercice.
  Discussion.
- Travail de simulation en ateliers.
- Discussion.
  Réflexion en atelier et en plénière.

MATÉRIEL: Document d'accompagnement réalisé par M. Louis Toupin Le projet éducatif.
Film de 30 minutes.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Louis Toupin, agent de recherche.

RÉSULTATS: Perfectionnement réinvesti dans le Centre d'éducation des adultes.
Tentative de réalisation d'un projet éducatif dans un des centres.

RÉACTIONS: Très apprécié.
Bon outil qui peut être dosé et adapté.
Adaptable surtout pour les centres qui possèdent une équipe stable qui peut se doter d'un projet éducatif.

THÈME II

ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

FICHES DESCRIPTIVES

THÈME: 2 ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

TITRE: PRÉPARATION A L'ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

PARTICIPANTS: Nouveaux formateurs en formation générale (enseignement individualisé).

DURÉE: 3 à 5 jours en "co-monitariat".

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique (10 $ l'heure).

LIEU: CS Grand-Portage
Rivière-du-Loup (Québec)

RESPONSABLE: M. Marcel d'Amboise
Conseiller pédagogique

Tel.: (418) 862-8201

ORIGINE: Désir du Service d'éducation des adultes d'initier ses nouveaux formateurs.

OBJECTIFS: Sensibiliser le nouveau formateur à l'enseignement individualisé.
Lui faire expérimenter le rôle de personne-ressource dans un groupe réel.

CONTENU:

A) Document théorique remis au candidat (cf. plus bas).
B) Activité en "co-monitariat" avec un formateur en poste: selon les matières enseignées, les formateurs d'expérience accueillent en "co-monitariat" le nouveau formateur durant 3 à 5 jours dans les ateliers.

MÉTHODES ET MOYENS:

Appropriation personnelle du document.
"Co-monitariat" dans les groupes réels.

MATÉRIEL:

"Programme de perfectionnement des praticiens de l'enseignement individualisé en éducation des adultes", EAD, juin 1977.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS:

1. Rapport plus immédiat au réel.
2. Coût de formation plus accessible.
3. Démultiplication des ressources en place.

RÉACTIONS:

1. Des participants: démarche très appréciée à cause de la prise de contact avec des situations réelles.
2. Du service: approche satisfaisante.
   Nécessité que les formateurs restent en contact pour se donner du support, par la suite.

THÈME: 2 ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

TITRE: SUIVI GLOBAL INDIVIDUEL

PARTICIPANTS: 20 formateurs, en suivi global.

DURÉE: 2 demi-journées pour les nouveaux et
3 à 4 rencontres individuelles avec le Directeur de centre.

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique (10 $ l'heure).

LIEU: CS Sault St-Louis
Ville La Salle (Québec)

RESPONSABLE: M. Réjean Gougeon
Directeur de centre

Tel.: (514) 364-5472

ORIGINE: Le Service d'éducation des adultes veut répondre au besoin de rafraîchissement et d'adaptation de l'enseignement individualisé.

OBJECTIFS: Aider le formateur en enseignement individualisé à faire le suivi global individuel.

CONTENU: Sujets abordés:
- Dimension organisationnelle du petit et du grand groupes.
- Technique d'enseignement individualisé.
- Relation d'aide.
- Théorie de la personnalité.

MÉTHODES ET MOYENS: Rencontre de groupe avec transfert de notions théoriques suivie de jeux de rôles qui permettent de transmettre une image.
Par la suite, les rencontres individuelles permettent de vérifier l'application.

MATÉRIEL:
- "Formation générale renouvelée", (DGEA, MEQ).
- Théorie de la personnalité (mécanismes de défense).
- "Programme de perfectionnement des pratiques de l'enseignement individualisé en éducation des adultes" (EAD, juin 1977).

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): internes.

RÉSULTATS: Répond au besoin de voir et d'entendre des interventions avant d'appliquer et d'essayer.
Plus grande assurance chez les formateurs.

RÉACTIONS: Les formateurs apprécient les retours individuels avec le conseiller pédagogique, pour vérifier l'application.

THÈME: 2 ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

TITRE: LA RELATION D'AIDE*

PARTICIPANTS: 10 formateurs d'adultes en formation générale.

DURÉE: 15 heures, sur 2 jours.

RÉMUNÉRATION: Taux de l'enseignement (12,50$ de l'heure).
Budget du développement pédagogique.

LIEU: CS Pascal Taché
Montmagny (Québec)

RESPONSABLE: M. Laurent Santerre
Conseiller pédagogique
Formation générale

Tel.: (418) 248-2016

ORIGINE: Besoin identifié par le conseiller pédagogique concernant l' enseignement individualisé.

OBJECTIFS: Outiller les formateurs d'adultes dans leurs interventions pratiques comme tuteur et dans leurs relations avec une clientèle nouvelle.

---

* Des sessions similaires ont été données par la même personne-ressource, dans d'autres commissions scolaires, dont la CSR Chauveau.

CONTENU: Réflexion sur la relation d'aide: aidant, aidé.
Développement d'attitudes aidantes.
Études de cas concrets et choix d'interventions.

MÉTHODES ET MOYENS: Jeu de rôles.
Étude de cas réels.
Méthodes actives et participatives.

MATÉRIEL: Textes et livres-supports de différents auteurs: Lucien Auger, Carl Rogers, Yves St-Arnaud.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Alain Côté
Psychologue et formateur à la
CS Chauveau, Loretteville (Québec)

Tel.: (418) 842-8421 (le soir)

RÉSULTATS: La présence du conseiller pédagogique à cette session de perfectionnement assure un suivi et un support pour le maintien d'un groupe d'aide.

RÉACTIONS: Niveau de satisfaction très élevé.
Demande d'une journée de plus pour le perfectionnement.

THÈME: 2 ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ

TITRE: PERCEPTION DE L'ADULTE EN SITUATION D'APPRENTISSAGE

PARTICIPANTS: 26 formateurs d'adultes qui ont plus de 20 périodes/semaine.

DURÉE: 3 jours en 3 blocs intensifs de 6 heures

RÉMUNÉRATION: Taux de l'enseignement ou
taux du développement pédagogique: 12$ l'heure
Budget Insertion sociale et professionnelle des jeunes et Développement pédagogique.

LIEU: CS Jérôme le Royer
Pointe-aux-Trembles (Québec)

RESPONSABLE: M. Roger Dubuc
Conseiller pédagogique en formation générale

Tel.: (514) 642-9520

ORIGINE: Une recherche menée par le Service d'éducation des adultes auprès des étudiants et des formateurs sur la pratique du suivi individuel.

OBJECTIFS: Prendre connaissance des facteurs physiques et psychologiques qui influencent le développement de l'apprentissage chez un adulte en vue d'assurer un meilleur suivi individuel.

CONTENU:

- 2 blocs intensifs de connaissances théoriques sur l'apprentissage adulte:
  - les comportements adultes;
  - les principes andragogiques
- Travail de lecture et rédaction d'un cahier de bord entre les deux blocs: bâtir des histoires de cas à partir des pratiques.
- Dernier bloc centré sur les histoires de cas et la méthode des cas.
- Évaluation des apprentissages faits au niveau des trois savoirs: lectures, habiletés, attitudes.

MÉTHODES ET MOYENS:

Approche magistrale.
Discussion à partir du contenu.
Lectures.
Jeux de rôles.

MATÉRIEL:

Bibliographie suggérée.
Lectures de différents auteurs: Kolb, Levenson, Vaillant, etc.
Grilles diverses.
Cahier de bord comme outil de travail.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S):

Mme Louise Marchand
Département d'angragogie
Université de Montréal

Tel.: (514) 343-7360

RÉSULTATS:

Un deuxième temps de perfectionnement devrait suivre celui-ci. Il portera sur les aspects d'ordre technique, sur les outils d'intervention.

RÉACTIONS:

Contenu trop dense pour le temps alloué.
Motivation des formateurs qui se sont prêtés aux travaux de lectures et du Cahier de bord.
Groupe trop nombreux.

THÈME III

SUPPORT A L'INTERVENTION ÉDUCATIVE

FICHES DESCRIPTIVES

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: MODULE DE PERFECTIONNEMENT SUR L'IDENTIFICATION DES BESOINS ET LA NÉGOCIATION DES OBJECTIFS ET DES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE

PARTICIPANTS: Formateurs en éducation populaire

DURÉE: 12 heures

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique (13,75$ l'heure)

LIEU: CS Chapais/Chibougamau
Chibougamau (Québec)

RESPONSABLE(S): Mme Lucette Mailhot-Chicoine
Directrice de l'éducation des adultes
et
Mme Louise Joncas
Conseillère pédagogique

Tel.: (418) 748-7621

ORIGINE: Session donnée à plusieurs reprises sur une base biennale ou triennale.

OBJECTIFS: Sensibiliser les formateurs d'adultes au processus d'identification des besoins.
Habiliter les formateurs d'adultes à exécuter différentes activités d'identification des besoins et de négociation des objectifs et conditions d'apprentissage.

CONTENU: Plan de formation en quatre blocs:

Bloc 1: Démarrage: se situer face au sujet du stage.

Bloc 2: Sensibilisation: avoir une représentation claire du processus ainsi que des comportements nouveaux que le formateur d'adultes compte acquérir.

Bloc 3: Habilitation: identifier les besoins et les formuler en objectifs ou conditions d'apprentissages; s'exercer à faire la synthèse et à négocier les points en suspens.

Bloc 4: Intégration: intégrer sa formation et la réinvestir dans son prochain cours.

MÉTHODES ET MOYENS:

Exposé.
Mise en situation.
Échanges.
Jeux de rôles.
Grille d'observation.
Étude de cas.
Réflexion individuelle.
Mise en commun

MATÉRIEL: Documents de travail préparés par l'Équipe d'aide au développement (1980):

- Cahier de planification (38-1164).
- Cahier de formation (38-1165).
- Annexes au Cahier de formation (38-1166).

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: Réinvestissement des acquis dans les cours subséquents.

RÉACTIONS: Session très appréciée.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: LA MOTIVATION*

PARTICIPANTS: 15 formateurs d'adultes en formation générale

DURÉE: 2 jours

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique (8$ l'heure)

LIEU: CS Estrie
Sherbrooke (Québec)

RESPONSABLE: M. Jean-Marc Poulin
Conseiller pédagogique

Tel.: (819) 565-3994

ORIGINE: Besoin exprimé par les formateurs d'adultes aux prises avec des clientèles ayant des difficultés diverses.

OBJECTIFS: Habiliter les formateurs d'adultes à créer et à maintenir la motivation chez les étudiants.
Appliquer la thérapie de la réalité de William Glasser dans leur milieu de travail.

---

* Des sessions similaires ont été données par la même personne-ressource à la CSR Jérôme le Royer, à la CSR Jean-Talon, etc.

CONTENU: Le pourquoi des problèmes scolaires et comment faire face à ces problèmes.
Nos perceptions et notre façon d'agir devant les problèmes scolaires.
L'enseignement de responsabilité.
Un système ferme de discipline.
L'application dans la classe: 8 étapes de la thérapie de la réalité.

MÉTHODES ET MOYENS: Méthode active et participative: exposés, projections, simulations, jeux de rôles et discussions abondantes.

MATÉRIEL: Docteur William Glasser: "Des écoles sans déchets", 1973.
Traduction de "Schools without failure".

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S):
M. Brian Mulherin
Mulherin Assoc. Reality Therapy
279 Evans Road
Kirkland (Québec) H9H 3L8
Tel.: (514) 695-4733
(514) 282-3804

RÉSULTATS: Planification pour l'an prochain: la règlementation de l'école plus appropriée aux intervenants.
Participation de ceux-ci à leur élaboration.
Réflexion sur le contrat d'apprentissage.

RÉACTIONS: Le schéma d'intervention en 8 étapes est jugé utile pour le formateur d'adultes.
Transfert concret.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: INTÉGRATION DE L'HUMAIN A L'ENSEIGNEMENT

PARTICIPANTS: 15 professionnels non enseignants
80 formateurs d'adultes

DURÉE: 2 jours: 1 jour: 15 professionnels non enseignants.
1 jour: 80 formateurs d'adultes

RÉMUNÉRATION: Taux de l'enseignement: 26$ l'heure
Budget du développement pédagogique

LIEU: CS Blainville/Deux-Montagnes
Saint-Eustache (Québec)

RESPONSABLE(S): M. André Rivard
Directeur de l'éducation des adultes
et
Mme Carmelle Latour
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 472-5400

ORIGINE: Demande faite par des formateurs d'adultes, en début d'année, de mettre l'accent sur l'approche pédagogique.

OBJECTIFS: Outiller davantage les formateurs dans leurs rôles de tuteurs.

CONTENU: Philosophie qui sous-tend l'approche de la personne humaine.
Techniques d'animation utilisant des éléments positifs et le succès.
Exploration et expérimentation de grands thèmes d'écnange.
Application à l'enseignement individualisé.

MÉTHODES ET MOYENS: Les professionnels non enseignants deviennent ressources pour la deuxième journée de réinvestissement avec les formateurs.

Expérimentation des techniques d'intervention en petits groupes.

MATÉRIEL: Modules "Trans-formation": programme de développement personnel en groupe, Éditions Actualisation.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Institut de développement humain
M. Jacques Lalanne

Tel.: (514) 932-9754

RÉSULTATS: Réinvestissement auprès des formateurs d'adultes en alphabétisation.

RÉACTIONS: Satisfaction générale.
Renforcement de l'équipe de professionnels non enseignants.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: FORMATION EN DÉVELOPPEMENT DE L'AUTONOMIE

PARTICIPANTS: 5 formateurs d'adultes de formation générale qui avaient à cheminer dans ce nouveau contenu

DURÉE: 1 jour

RÉMUNÉRATION: Aucune

LIEU: CS Grand-Portage
Rivière-du-Loup (Québec)

RESPONSABLE: M. Marcel D'Amboise
Conseiller pédagogique

Tel.: (418) 862-8201

ORIGINE: Avènement d'un programme expérimental en développement de l'autonomie.

OBJECTIFS:

1. Préparer et organiser la dispensation d'un nouveau contenu sur le développement de l'autonomie.
2. Équiper des formateurs pour leur permettre de travailler avec les nouveaux étudiants dans un modèle de développement de l'autonomie et de croissance avant d'aborder les matières académiques.

CONTENU: Présentation de l'historique du dossier.
Objectif du "développement de l'autonomie".
Présentation d'un programme de base et d'un document d'accompagnement.

MÉTHODES ET MOYENS: Session de planification d'une journée.
Suivi quotidien d'une heure avec l'équipe de formateurs, lors de leur première expérimentation.

MATÉRIEL:
- Documents inspirés d'un stage de croissance personnelle et d'orientation.
- Planification 1985-1986 en formation générale.
- Nouveau programme en développement personnel.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: A venir.

RÉACTIONS: Initiative appréciée.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: COMMUNICATION ET SAVOIR ÊTRE

PARTICIPANTS: 100 formateurs d'adultes en milieu carcéral

DURÉE: 1 jour sur le temps de travail

RÉMUNÉRATION: Budget du développement pédagogique

LIEU: CSR Blainville/Deux-Montagnes
Saint-Eustache (Québec)

RESPONSABLE: M. Louis Toupin
Agent de recherche

Tel.: (514) 472-3680

ORIGINE: Travail de recherche mené auprès des formateurs en milieu carcéral. Besoin généralisé de perfectionnement en communication.

OBJECTIFS: Sensibiliser les formateurs d'adultes à l'aspect humain de la communication.

CONTENU: Cette activité s'adapte à différentes clientèles.
Document d'accompagnement:
- Qu'est-ce qu'un bon professeur... humain?
- La place des communications humaines dans l'apprentissage.
- Communication, attitudes et savoir-être.

MÉTHODES ET MOYENS: Cette activité comporte:
- une partie pratique: exercice;
- une partie théorique: exposé.

Étude de cas.
Analyse de grilles de comportement.

MATÉRIEL: Document d'accompagnement réalisé par Louis Toupin "Session de perfectionnement sur la communication (savoir être)", février 1986.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: Application des données de la session aux situations concrètes de communication.
Nouvelle commandite sur les approches pédagogiques, cette fois.

RÉACTIONS: Journée très positive, enthousiasmante.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION

PARTICIPANTS: 12 formateurs d'adultes, en éducation populaire

DURÉE: Session de 12 heures.
Reprise en 1 soirée (3 heures)

RÉMUNÉRATION: Base volontaire

LIEU: CSR Chambly
Longueuil (Québec)

RESPONSABLE: Mme Mado Desforges
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 670 3130

ORIGINE: Besoin de rafraîchissement identifié par la conseillère pédagogique.

OBJECTIFS: Appliquer le modèle théorique de prise de décision comme instrument d'intervention.

CONTENU: Dissocier la prise de décision de la méthode de solution de problème, l'une étant plus de l'ordre du cheminement et de la croissance d'une personne, l'autre une méthode rationnelle et linéaire.

MÉTHODES ET MOYENS:
Exposé.
Discussion.
Exemples d'application.

MATÉRIEL: Vidéo de 20 minutes, sur le processus de prise de décision.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes.

RÉSULTATS:
Renforcement de l'équipe en éducation populaire.
Occasion d'exprimer de nouveaux besoins de perfectionnement.

RÉACTIONS: Très appréciée.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: OPÉRATION-RENDEMENT

PARTICIPANTS: 15 formateurs d'adultes en formation générale

DURÉE: Une demi-journée, tous les ans.

RÉMUNÉRATION: Taux: 36$ par demi-journée
Budget du développement pédagogique

LIEU: CSR Chauveau
Loretteville (Québec)

RESPONSABLE: Mme Marthe Saint-Amant
Conseillère pédagogique en formation générale

Tel.: (418) 842-8467

ORIGINE: Activité de perfectionnement en permanence depuis cinq ans à raison d'une demi-journée par année.

OBJECTIFS: Favoriser et développer la concertation entre les formateurs d'adultes.
Identifier les problèmes et les moyens d'intervention.
Améliorer la qualité d'intervention.

CONTENU: Selon de document de l'Équipe d'aide au développement pour Opération-Rendement, trois thèmes sont développés:
1. J'interviens, l'étudiant a des émotions.
2. Quand moi aussi, j'ai des émotions.
3. Je vois l'étudiant, j'interviens.

MÉTHODES ET MOYENS: Exercices de simulation et de comportements nouveaux.
Choix d'une démarche de changement en concertation et en connivence avec une autre personne.
Utilisation d'une grille pour guider l'observation.

MATÉRIEL: "L'intervenant se perfectionne", Opération-Rendement, EAD, 1981, Document H 38-1187.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Mme Marthe St-Amant.

RÉSULTATS: Travail en concertation.
Équipe de base solide.

RÉACTIONS: Outil extraordinaire, selon les utilisateurs.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: LA RELATION D'AIDE

PARTICIPANTS: 25 formateurs d'adultes en formation générale

DURÉE: 3 fois deux jours (vendredi et samedi)

RÉMUNÉRATION: Les vendredis, au taux du développement pédagogique, soit 12,50$ de l'heure.

LIEU: CSR Lac St-Jean
Alma (Québec)

RESPONSABLE: Mme Armande Painchaud
Conseillère pédagogique

Tel.: (418) 668-7961

ORIGINE: Ce perfectionnement, étalé sur deux ans, s'est greffé au projet de développement du programme de formation générale renouvelée.

OBJECTIFS: Habiliter de mieux en mieux les formateurs d'adultes à la relation d'aide.
Outiller les formateurs d'adultes dans leurs interventions en suivi individuel avec leurs clientèles.

CONTENU: Identification et diagnostic de la problématique psychosociale.
Apprentissage d'habiletés de base et d'habiletés spécifiques à la relation d'aide.

MÉTHODES ET MOYENS: Reproduction de mise en situation réelle.
Jeux de rôles.
Atelier de diagnostic.
Stratégie d'intervention.

MATÉRIEL: Texte théorique sur la personne en relation et la théorie de l'intervention.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Bernard Tremblay, psychothérapeute
La Malbaie (Québec)

Tel.: (418) 665-3194

RÉSULTATS: Motivation et équipe de base solide.

RÉACTIONS: Perfectionnement indispensable lors d'un renouveau dans les contenus mêmes d'une formation.

THÈME: 3 SUPPORT A L'INTERVENTION

TITRE: ÉVALUATION DE L'ÉVOLUTION DU COMPORTEMENT DE LA CLIENTÈLE

PARTICIPANTS: 20 formateurs en formation générale

DURÉE: 3 jours

RÉMUNÉRATION: Taux de l'enseignement ou du développement pédagogique (13,75$ l'heure).

LIEU: CS Chapais-Chibougamau
Chibougamau (Québec)

RESPONSABLE: Mme Louise Joncas
Conseillère pédagogique

Tel.: (418) 748-7621

ORIGINE: Besoin des formateurs d'évaluer le niveau de comportement de chaque client et de mesurer l'évolution de ce comportement à l'intérieur du programme de "Formation préparatoire à l'emploi" pour clientèles plus difficiles.

OBJECTIFS:
1. Déterminer ce qui peut être évalué.
2. Développer un outil d'évaluation de comportement qui répondrait le mieux au besoin de cerner le cheminement de l'adulte.

CONTENU: Information sur l'évaluation du comportement.
Observation des outils d'évaluation déjà utilisés.
Création d'un outil pratique d'évaluation.

MÉTHODES ET MOYENS: Stage de réflexion et de travail autour de documents.

MATÉRIEL: Grilles d'évaluation.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Wojtek Winnicki
CS Ste-Croix, Montréal

Tel.: (514) 747-2481

RÉSULTATS: Production d'une grille d'évaluation commune, utilisée auprès des groupes FPE.
Opération qui a eu ses suites dans la préparation d'outils d'évaluation sur le contenu et les résultats d'un programme expérimental pour raccrocheurs.
Meilleure orientation et évaluation de la clientèle du Programme de développement personnel et social.
Décloisonnement des groupes et secteurs de formation.

RÉACTIONS: Très positives.

THÈME IV

CLIENTÈLES SPÉCIALES

FICHES DESCRIPTIVES

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: ATELIERS D'INTÉGRATION POUR LA CLIENTÈLE

PARTICIPANTS: 7 formateurs d'adultes auprès des clientèles d'insertion sociale et professionnelle des jeunes

DURÉE: 2 jours en internat

RÉMUNÉRATION: Montant forfaitaire équivalent au taux de l'enseignement.

LIEU: CSR Meilleur
Granby (Québec)

RESPONSABLE: M. Richard Nantel
Conseiller pédagogique

Tel.: (819) 372-8804

ORIGINE: Arrivée en masse des clientèles des centres d'Emploi et Immigration-Canada (CEIC).

OBJECTIFS: Améliorer la présence des enseignants auprès de la clientèle des CEIC ainsi que la qualité de vie des étudiants dans les centres.
Favoriser une communication.

CONTENU: Constitution d'une équipe de base: connaissance, échange, etc.
Préparation d'ateliers d'intégration sur différents thèmes:
- le stress;
- la gestion du temps;
- la méthode de travail;
- etc.

MÉTHODES ET MOYENS: Session intensive de deux jours en internat afin de mieux se connaître.

MATÉRIEL: Matériel créé par les responsables.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): M. Claude Paré
Agent de développement
Tel.: (819) 372-8804

RÉSULTATS: Développement d'une philosophie de base, commune à tous les formateurs.

RÉACTIONS: Session indispensable pour constituer "une colonne vertébrale" dans un centre.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: "PARENTS D'AUJOURD'HUI"*

PARTICIPANTS: 12 formateurs d'adultes en éducation populaire, bloc famille, plus 4 invités venant d'autres commissions scolaires

DURÉE: 12 heures

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Réseau scolaire Chamedey-de-Laval
Ville de Laval (Québec)

RESPONSABLE(S): M. Marcel Brisson
Conseiller pédagogique
et
Mme Denise Renaud
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 687-4310

ORIGINE: Adoption du nouveau programme s'adressant aux parents: "Parents d'aujourd'hui".

OBJECTIFS: Appropriation du contenu et de la philosophie du programme.
Création d'une banque d'animateurs.

---

* Des sessions similaires ont été données par la même ressource à divers endroits, dont la CS Châteauguay des Moissons, en regroupant des commissions scolaires de la Région 03.

CONTENU: Tous les thèmes du programme ont été abordés par atelier, ainsi que les approches pédagogiques:
- parent d'adolescent;
- parent d'enfant de 0-10 ans;
- parent unique;
- parent d'un seul enfant.

MÉTHODES ET MOYENS: Méthodes actives et participatives.

MATÉRIEL: Programme "Parents d'aujourd'hui", en quatre volumes.
- Relation parents-enfants (0-10 ans).
- Je suis parent d'adolescent.
- Ma relation de parent unique.
- Je suis parent d'un seul enfant.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Mme Muriel Drolet Douville
Conceptrice du programme
"Parents d'aujourd'hui".
Tel.: (418) 871-9776

RÉSULTATS: Formation de plusieurs nouveaux groupes.
Équipe enthousiaste.
Initiative d'un regroupement de parents.

RÉACTIONS: Très positif et efficace.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: PERFECTIONNEMENT POUR FORMATEURS D'ADULTES AUPRÈS DES DÉFICIENTS MENTAUX

PARTICIPANTS: 15 formateurs d'adultes de cinq commissions scolaires de la Région 08 (au moins 2 par commission scolaire)

DURÉE: 2 sessions de deux jours

RÉMUNÉRATION: Frais de déplacement.
Séjour payé aux formateurs d'adultes.
Taux du développement pédagogique: 12$ l'heure.

LIEU: CS Rouyn-Noranda
Rouyn (Québec)
et
Table régionale pour la scolarisation des handicapés mentaux légers.

RESPONSABLE(S): M. Claude Leroux
Directeur de la CS
et
Mme Jeannette Dupuis Lessard
Directrice de centre

Tel.: (819) 762-5202

ORIGINE: A la Table régionale pour la scolarisation des handicapés mentaux légers.
Besoin de perfectionnement des formateurs d'adultes, à l'occasion d'un projet d'implication du milieu à l'autonomie fonctionnelle du handicapé mental.

OBJECTIFS: Outiller les formateurs dans leurs relations avec les "accompagnateurs" pour handicapés mentaux.

CONTENU: Sujets abordés:
- Portrait du déficient mental moyen.
- Programme adapté: contenu et méthodologie.
- Évaluation des apprentissages.
- Profil individuel de l'apprenant adulte.
- Organisation physique des activités internes et externes.
- Individualisation de l'enseignement.

MÉTHODES ET MOYENS:

MATÉRIEL: Outils concrets de travail.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Mme Huguette Roy, Clair-foyer
et
Mme Monique Godin Galarneau, CRSSS

RÉSULTATS Implication des formateurs dans l'organisation d'un colloque régional en mai 1985 qui regroupait conseillers, organismes référents, formateurs, accompagnateurs, familles, etc.
Grand succès.

RÉACTIONS: Très positives.
Outils concrets de travail pour les formateurs.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: LA COMMUNICATION DANS LE GROUPE

PARTICIPANTS: 12 formateurs et bénévoles en alphabétisation

DURÉE: 3 jours

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique: 15$ l'heure

LIEU: CS Vaudreuil-Soulanges
Vaudreuil (Québec)

RESPONSABLE(S): M. Claude Tremblay
Directeur de l'éducation des adultes
et
Mme Carole Lamarche
responsable d'alphabétisation
Tel.: (514) 453-5226

ORIGINE: Nouvelle approche en alpha: complémentarité dans la formation, entre formateurs et regroupement populaire.
La sensibilisation et le recrutement d'analphabètes dans la région se fait par ce regroupement de bénévoles qui obtient également le financement du projet en tant qu'organisme volontaire d'éducation populaire (OVEP).

OBJECTIFS:
- Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble en complémentarité.
- Habiliter les formateurs à la relation d'aide et à la communication.

CONTENU: Faire connaissance: besoins, ressources, etc.
Déterminer les objectifs de l'équipe et les tâches de chaque membre.
Développer le travail d'équipe et les formes de leadership.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail en sous-groupes.
Plénières.

MATÉRIEL: Documents de référence.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): 1 personne-ressource, interne au groupe.

RÉSULTATS: Augmentation des groupes en alphabétisation.
Réinvestissement du perfectionnement auprès des bénévoles du regroupement populaire.
Formation d'une équipe de travail.

RÉACTIONS: Très grande satisfaction des formateurs d'adultes.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: APPROCHE INSTRUMENTALE-FONCTIONNELLE*

PARTICIPANTS: 20 formatrices en alphabétisation

DURÉE: 30 heures en session intensive, été 1985

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique: 14$ l'heure

LIEU: CSR Chambly
St-Lambert et Longueuil (Québec)

RESPONSABLE: M. Jean Patry
Conseiller pédagogique en alphabétisation

Tel.: (514) 670-3130

ORIGINE: Inspiré de la théorie de Kolb et d'une étude sur le processus d'apprentissage expérientiel.
Recherche depuis quatre ans.

OBJECTIFS:
1. Outiller les formateurs d'adultes pour une meilleure compréhension du processus d'apprentissage: rôles et tâches d'un formateur d'adulte.
2. Fonctionner avec l'approche de Kolb: application, effets, exigences, comportements à modifier.

---

* Des sessions similaires ont été données par la même ressource à la CSR Témiscamingue, CSR Outaouais, CSR Vaudreuil-Soulanges, etc.

CONTENU: Quatre concepts fondamentaux: comportement, motivation, besoin, relation interpersonnelle.
Processus d'apprentissage:
1. Partir de l'expérience personnelle: ressentir.
2. Passer à la théorie: explorer.
3. Discussion sur la théorie via l'expérience personnelle: comprendre.
4. Laboratoire et discussion: agir.

MÉTHODES ET MOYENS:
1. Exposé du conseiller pédagogique en alphabétisation. Test.
2. Travail en sous-groupes: ressentir,
explorer,
comprendre,
agir.

MATÉRIEL: Test et documents adaptés par M. Jean Patry.
Vidéo en alphabétisation.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS:
- Suivi individuel auprès des formateurs d'adultes: une rencontre aux 15 jours.
- Projet de formation des formateurs en enseignement général.

RÉACTIONS: Équipe de base chaleureuse.
Suivi systématique très apprécié.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: L'ENSEIGNEMENT DU FRANCAIS AUX IMMIGRANTS ADULTES

PARTICIPANTS: 100 formateurs d'adultes et conseillers pédagogiques, des COFI et des commissions scolaires de l'Ile de Montréal

DURÉE: 1 jour

RÉMUNÉRATION: Rémunération pour les formateurs à taux horaire

LIEU: Commission des écoles catholiques de Montréal
Montréal (Québec)

RESPONSABLE: Mme Francine Robert
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 598-6721

ORIGINE: Collaboration entre la CECM et les COFI (Centre d'orientation et de formation pour les immigrants).

OBJECTIFS:
1. Informer les formateurs d'adultes sur le matériel pédagogique existant.
2. Habiliter les formateurs d'adultes à l'utilisation de ce matériel auprès des immigrants.

CONTENU: 4 ateliers sont offerts:
- matériel pour débutants et intermédiaires;
- matériel pour intermédiaires et avancés;
- matériel du type communicatif pour les immigrants;
- matériel d'alphabétisation pour les immigrants.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail en ateliers.
Exposé descriptif et discussion.
Activités d'appropriation.

MATÉRIEL: Exposition du matériel didactique pour l'apprentissage de la langue française.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes.

RÉSULTATS: Échange d'information et d'expertise.

RÉACTIONS: Activités stimulantes et très appréciées.

THÈME: 4 CLIENTÈLES SPÉCIALES

TITRE: PERFECTIONNEMENT AU CENTRE LARTIGUE POUR ANALPHABÈTES

PARTICIPANTS: Personnel du nouveau centre

DURÉE: 6 jours

RÉMUNÉRATION: Rémunération régulière

LIEU: Commission des écoles catholiques de Montréal
Montréal (Québec)

RESPONSABLE: Mme Francine Robert
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 598-6721

ORIGINE: Ouverture d'un nouveau Centre d'alphabétisation.

OBJECTIFS: Favoriser la consolidation de l'équipe.
Permettre le partage d'information sur l'ensemble des ressources.
Amorcer l'élaboration d'une banque de ressources en alphabétisation.
Mettre en place un réseau de référence pour les apprenants en difficulté.

CONTENU: 6 journées abordant des aspects notionnels, organisationnels, andragogiques, relationnels, comme:
- responsabilité et prise en charge;
- démarche de solution de problème;
- les styles d'apprentissage;
- la relation d'aide éducative;
- les ressources de groupe;
- les entraves à l'apprentissage;
- l'accueil, etc.

MÉTHODES ET MOYENS:
Exposés.
Mise en situation.
Discussions.
Table ronde.
Travail en sous-groupes.
Plénières.

MATÉRIEL: Textes d'appoint en rapport avec le contenu.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes.

RÉSULTATS: Perfectionnement continu: 1 soirée par mois.

RÉACTIONS: Les principaux objectifs ont été atteints.
Bon départ pour le centre.

PARTIE III

PERFECTIONNEMENTS GÉNÉRÉS PAR LES TABLES RÉGIONALES DE CONCERTATION

INTRODUCTION

A part la grande Table des responsables en éducation des adultes pour le Québec (TREAQ), les tables régionales en alphabétisation et les tables d'accueil et de référence, il existe au niveau des commissions scolaires d'autres regroupements. En voici une liste partielle:

- Table régionale des conseillers pédagogiques en formation générale (Région 03).

- Table régionale en éducation populaire (Région 03; Région 05).

- Table régionale de scolarisation des handicapés mentaux moyens (Région 08).

- Table de concertation régionale en foresterie (Région 02).

- Table des professionnels en aide personnelle (TPAP).

- Table de concertation Jeunesse (Région 01).

- 9 tables régionales des organismes volontaires d'éducation populaire (OVEP).

- Tables régionales d'Éducation-Emploi.

- Etc.

Ces comités ou regroupements organisent assez souvent, pour le personnel des organismes membres, des sessions de perfectionnement sur des thèmes reliés à leurs fonctions de travail. Dans bien des cas ces sessions ne pourraient être mises au point localement, alors que la concertation a permis des réalisations intéressantes et variées.

Voici d'abord, à titre d'exemple, des thèmes de perfectionnement qui ont été traités lors d'activités organisées par ces regroupements régionaux d'intervenants (pages 113 et 114).

Suivent des fiches descriptives sur des activités mieux documentées générées par des tables régionales (pages 116 à 125).

QUELQUES EXEMPLES

TR.1 Comité régional en accueil et référence (R. 04)
Table régionale d'accueil et de référence (R. 01)

Les agents d'accueil des régions 01-04 ont participé à une session de sensibilisation à la démarche d'accueil et référence. D'autres sessions de formation devaient avoir lieu au printemps 1986.

Responsables: CSR Grand Portage: M. Marcel D'Amboise
Tel.: (418) 862-8201

CSR Saint-François: M. Gaétan Lupien
Tel.: (819) 472-1116

TR.2 Société régionale d'accueil et de référence de l'Outaouais

Un besoin de formation exprimé par une représentante de la condition féminine autour de la Table régionale d'accueil et de référence a donné lieu à l'organisation d'ateliers sur la reconnaissance des acquis et à l'application de l'outil "portfolio". Huit formatrices auprès de groupes féminins ont pu bénéficier de cette formation pratique.

Responsable: CSR Outaouais: M. M. Pelletier
Président de la table régionale
(819) 771-7311

TR.3 Table de développement de la formation générale de la Région 03

Les conseillers pédagogiques ont exprimé, autour de cette table, le désir de leurs formateurs d'adultes de connaître ce qui se fait ailleurs. De là est née l'organisation de rencontres de formateurs par matières. Quarante-quatre formateurs de onze commissions scolaires de la Région 03, soit un formateur d'adultes pour chacune des quatre matières principales, ont participé à ces rencontres animées par un conseiller pédagogique de la table régionale.

Responsable: Commission des écoles catholiques de Québec:
M. Paul Labrecque, prés. de la Table régionale
Tel.: (418) 688-3242

TR.4 Service régional d'accueil et de référence (Estrie)

Les professionnels travaillant dans ce service régional ont désiré se rapprocher des réalités du monde du travail et de leur responsabilité dans le développement économique régional. Ils ont invité des participants du Sommet économique de l'Estrie à venir les entretenir de l'état et des prévisions du marché du travail.

Responsable: SRAR Estrie: M. André Dufresne
Tel.: (819) 565-3719

TR.5 Table régionale pour la scolarisation des handicapés mentaux légers (Nord-ouest)

Cinq commissions scolaires de la Région 08 se sont associées pour assurer le perfectionnement des formateurs auprès des déficients mentaux légers. Cf. description p. --

Responsable: CS Rouyn-Noranda: M. Claude Leroux
Tel.: (819) 762-5202

FICHE DESCRIPTIVES

THÈME: CONCERTATION

TITRE: SENSIBILISATION A LA DÉMARCHE ACCUEIL ET RÉFÉRENCE

PARTICIPANTS: 16 agents d'accueil de première ligne de la Région 01

DURÉE: 1 journée

RÉMUNÉRATION: Aucune

LIEU: CS Grand-Portage
Rivière-du-Loup (Québec)

RESPONSABLE: M. Marcel D'Amboise
Ressource à la TRAR

Tel.: (418) 862-8201

ORIGINE: Contexte d'implantation des centres d'accueil et de référence.
Initiative de la Table régionale d'accueil et de référence.*

OBJECTIFS:

1. Faire connaissance et clarifier le contrat d'implantation.
2. Se situer personnellement par rapport à la réalité locale de chacun.
3. Se situer et réagir par rapport à l'approche accueil et référence.
4. Identifier les perspectives d'implantation.

---

* Font partie des agents d'accueil de première ligne, le personnel des 17 points de service regroupés en 7 comités locaux d'accueil et de référence répartis sur tout le territoire de la région Bas St-Laurent-Gaspésie.

CONTENU: Connaissance de la réalité locale.
Compréhension de l'accueil et de la référence.
Faisabilité d'implantation dans les contextes respectifs de chacun.

MÉTHODES ET MOYENS: Ateliers de discussion.
Exposés.
Production individuelle et par petits groupes.

MATÉRIEL: Document de travail: "Accueil et référence, fonction éducative", produit par M. Marcel D'Amboise.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes.

RÉSULTATS: Nouvelle demande de formation pour l'année suivante, selon les besoins exprimés par les formateurs.

RÉACTIONS: Satisfaction des participants.
Certains points de travail auraient mérité un approfondissement accru.

THÈME: CONCERTATION

TITRE: RENCONTRE/MATIÈRES

PARTICIPANTS: 44 formateurs d'adultes en formation générale, appartenant à onze commissions scolaires de la Région 03.

DURÉE: 4 rencontres d'une journée à Québec

RÉMUNÉRATION: Au taux du développement pédagogique de chaque commission scolaire, plus les frais de déplacement.

LIEU: Table de développement de la formation générale (Région 03) Québec G1S 2N9	**RESPONSABLE:** M. Paul Labrecque Président Tel.: (418) 688-3242

ORIGINE: Une cueillette de besoins réalisée à l'aide d'une grille d'identification des attentes: outils, démarche pédagogique, organisation, etc.
Besoin exprimé par les formateurs d'adultes de savoir ce qui se fait ailleurs.
Besoin étudié à la Table de développement de la formation générale.

OBJECTIFS: Outiller les formateurs d'adultes et briser l'isolement.

---

* Font partie de cette Table régionale, un conseiller pédagogique de chacune des commissions scolaires suivantes:
CS Beauport, CS Charlesbourg et des Ilets, CS Thetford, CSR Charlevoix, CSR Chaudière, CSR Chauveau, CSR Louis-Fréchette, CSR Pascal Taché, CSR Tardivel, CSR Tilly, CEC de Québec, Eastern Quebec.

CONTENU: 4 rencontres d'une journée sur les quatre matières principales. Activités où les formateurs d'adultes sont ressources les uns pour les autres.

MÉTHODES ET MOYENS: Échanges structurés animés par un conseiller technique.

MATÉRIEL: Selon la matière à l'étude: français, mathématiques, sciences, anglais.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): (Interne). Animation assurée tour à tour par un conseiller pédagogique de la Table régionale.

RÉSULTATS: Mise en place d'un réseau de communication pour échanger des outils.

RÉACTIONS: Très grande satisfaction.
Promet d'être un réseau très important dans l'avenir.
Esprit de bonne entente et de confiance: aucune crainte d'échanger des outils pédagogiques.

THÈME: CONCERTATION

TITRE: SESSION DE SENSIBILISATION A L'ACCUEIL ET LA RÉFÉRENCE

PARTICIPANTS: 40 intervenants en accueil et référence: professionnels et personnel de soutien dans cinq organismes en éducation/emploi de la Région 04*

DURÉE: 2 jours

RÉMUNÉRATION: Personnel déjà rémunéré.

LIEU: Centre d'açcueil et référence Éducation/emploi Drummondville (Québec)

RESPONSABLE: M. Gaétan Lupien
Coordonnateur: CLAR
Tel.: (819) 472-1116

ORIGINE: La création de centres locaux en accueil et référence.

OBJECTIFS:
Informer sur l'accueil et référence.
Sensibiliser à la concertation locale et régionale.
Sensibiliser à la distance organisationnelle.
Sensibiliser aux services et aux outils en accueil et référence.
Faire les recommandations pour l'année suivante.

---

* Ont participé à la session le personnel des organismes suivants: CSR Provencher, CSR Vieilles Forges, CSR Saint-François, Centre Travail/Québec, Commission de la formation professionnelle, un Collège d'enseignement général et professionnel, Université du Québec à Trois-Rivières.

CONTENU: Informations sur l'accueil et la référence.
Portrait de chaque sous-région; outils utilisés.
Distance organisationnelle: avantages, difficultés et solutions envisagées.
Concertation: avantages et conditions.
Recommandations.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail en atelier: jeux de rôles.
Simulation.

MATÉRIEL: Documents de travail produits localement:
- matériel didactique sur l'accueil et la référence;
- distance organisationnelle;
- informations sur l'historique, la philosophie et la structure organisationnelle de l'accueil et de la référence.
- la concertation.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: Prochaine session sur la concertation, s'adressant à des directeurs d'organismes en Éducation/Emploi, des membres du Comité régional en accueil et référence.

RÉACTIONS: Session très appréciée, surtout le bon fonctionnement du groupe.
Activité stimulante.

THÈME: CONCERTATION

TITRE: LECTURE ACTUELLE ET PRÉVISION DE L'ÉTAT DU MARCHÉ DU TRAVAIL

PARTICIPANTS: 15 conseillers pédagogiques et professionnels non enseignants en accueil et référence

DURÉE: 2 jours

RÉMUNÉRATION: Personnel déjà à l'emploi des commissions scolaires

LIEU: Service régional d'accueil et de référence
Boul. Université
Sherbrooke (Québec)

RESPONSABLE: M. André Dufresne
Coordonnateur à l'éducation des adultes

Tel.: (819) 565-3719

ORIGINE: Prise de conscience chez les conseillers pédagogiques et les conseillers d'orientation de la nécessité de mieux connaître le développement économique régional.

OBJECTIFS: Se rapprocher de la réalité du marché du travail et des alternatives de travail.
Établir de nouvelles pistes d'intervention.

CONTENU: Rencontres structurées avec différents participants du Sommet économique en Estrie.

MÉTHODES ET MOYENS:
Exposés.
Discussions.
Analyses.

MATÉRIEL: Différentes données et textes fournis par les intervenants.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Participants du Sommet économique en Estrie.

RÉSULTATS: Conscience plus claire des réalités du marché du travail et de l'importance de créer "sa propre job".
Rencontres de perfectionnement subséquentes:
- 3 heures sur l'entrepreneurship
- 3 heures sur la confrontation des valeurs, des pratiques.

RÉACTIONS: Très positive: ouverture déterminante pour répondre aux besoins de la clientèle.

THÈME: CONCERTATION

TITRE: SENSIBILISATION A LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS

PARTICIPANTS: 10 formatrices d'adultes, auprès de clientèles féminines

DURÉE: 3 journées réparties sur trois mois

RÉMUNÉRATION: Base volontaire.
Budget de la Table régionale d'accueil et de référence.

LIEU: Table régionale d'accueil et de référence
Hull (Québec)

RESPONSABLE: M. Robert Pelletier
Président de la Table régionale
Directeur du Service d'éducation des adultes à la CSR Outaouais

Tel.: (819) 771-7311

ORIGINE: La représentante de la condition féminine à la Table régionale d'accueil et de référence a demandé cette sensibilisation des intervenants à la reconnaissance des acquis.

OBJECTIFS: Sensibiliser aux principes de la reconnaissance des acquis.
Instrumenter les intervenants pour l'élaboration d'un portfolio, comme outil de reconnaissance personnelle, institutionnelle ou professionnelle.

CONTENU:

1. Partie théorique: principes, outils, références en reconnaissance des acquis.
2. Partie pratique: la démarche d'élaboration d'un portfolio en cinq temps: préparation;
   retour historique;
   inventaire des apprentissages;
   traduction des apprentissages;
   démonstration.

MÉTHODES ET MOYENS:

- Atelier d'application d'une démarche utilisant le récit de vie.
- Réalisation de la démarche à partir d'expériences réelles.
- Consultation individuelle et de groupe.

MATÉRIEL: "Reconnaissance des acquis: G[illegible] "élaboration d'un portfolio: Démarche d'autoformation et d'auto-évaluation", Mme Ginette Robin, Association des formateurs d'adultes du Québec, 1985.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Mme Ginette Robin
Conseillère en reconnaissance des acquis
Tel.: (514) 689-1113
(514) 689-1932

RÉSULTATS: Réinvestissement de la démarche auprès de groupes hors-institution.

RÉACTIONS: Très grand profit personnel pour les intervenants.
Très grande satisfaction.
Rencontres plus soutenues et encadrées à prévoir.

PARTIE IV

MATÉRIELS ET OUTILS POUR LE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES

INTRODUCTION

Quelques services d'éducation des adultes organisent des séances de perfectionnement sur de nouvelles approches, dont la micro-informatique appliquée à l'enseignement. Parmi les outils pédagogiques, il existe aussi des techniques dont la maîtrise assure une plus grande variété de présentation des connaissances par le formateur ainsi que stimulation et intérêt pour les étudiants. L'utilisation de l'audiovisuel, l'application de techniques d'animation, l'utilisation d'ateliers de dessin, de théâtre, d'écriture, en sont quelques exemples.

Du matériel nouveau, sous forme de volumes, de fiches, de cartes, etc., offrent des activités pédagogiques adaptées aux adultes. Souvent ces matériels s'inspirent de nouvelles approches ou de théories que les formateurs veulent mieux comprendre.

De plus, les formateurs d'adultes créent eux-mêmes des outils ou des matériels originaux qui peuvent être utilisés par des collègues. Dans certains cas, cette création est le fruit d'une recherche et d'une expérimentation qui contribuent au perfectionnement des formateurs qui y sont impliqués. C'est le cas de la recherche-action mise en oeuvre à la Commission des écoles catholiques de Montréal.

Enfin, la recherche-action nous est apparue comme une formule originale de perfectionnement qui s'échelonne sur l'année, qui exige une recherche constante de la part des formateurs impliqués et qui est encadrée par un comité du Service d'éducation des adultes. Plusieurs de ces recherches-actions aboutissent à la création de nouveaux outils de formation, à la mise au point d'activités pédagogiques renouvelées, au développement de nouvelles stratégies d'intervention ou à l'élaboration de grilles et d'outils d'évaluation.

A la Commission des écoles catholiques de Montréal, on poursuit une recherche-action sur les difficultés d'apprentissage. Cette recherche-action est encadrée par le Service d'éducation des adultes qui assure le support, la concertation et coordonne les actions des différents points de service mobilisés. Six centres de formation ont présenté des projets pour l'année 1985-1986:

- Les professeurs d'appoint dans les programmes de langue seconde pour immigrants.

- La classe fonctionnelle.

- L'aide aux étudiants décrocheurs.

- Guide de l'apprenant.

- Création de modules (niveaux 3 et 4) dans le cadre de l'approche communicative en français, langue seconde.

- Réinsertion scolaire, aire de services présecondaires.

- Programme d'aide à l'apprentissage.

Les fiches descriptives sur chacun des projets se trouvent aux pages 134 à 151.

QUELQUES EXEMPLES

MO.1 CSR CHAUDIÈRE

Trente-six formateurs ont accepté de participer à une journée de perfectionnement, sur une base volontaire, afin de connaître l'utilisation des appareils audio-visuels du service. Ce perfectionnement a été donné par trois conseillers pédagogiques qui répondaient ainsi à un besoin exprimé par les formateurs-animateurs.

Responsable: M. Charles-Henri Boucher (418) 228-5541

MO.2 CSR CHAMBLY

Vingt formateurs venant de tous les secteurs d'enseignement ont pu bénéficier d'une formation de neuf heures en micro-informatique. Dans un premier temps, le contenu était orienté vers l'utilisation de logiciels standard. D'autres sessions sont en voie de préparation. Celles-ci seront orientées vers les applications à l'enseignement et comporteront des témoignages sur l'exploitation de l'outil.

Responsable: M. Pierre Giguère (514) 670-2130

MO.3 CS CHÂTEAUGUAY-LES-MOISSONS

Graduellement, le Service d'éducation des adultes de cette commission scolaire apprivoise ses formateurs à l'utilisation de logiciels pour l'enseignement. Cinq formateurs expérimentent, résentement, un logiciel comme outil de suivi et d'évaluation des étudiants.

Responsable: M. Gille Lapalme (514) 691-5138

MO.4 CS LAC TÉMISCAMINGUE

Une dizaine de formateurs qui avaient exprimé un besoin de connaître et d'utiliser des techniques d'animation ont été bien servis par les ressources internes qui ont préparé à leur intention un éventail d'activités d'animation. Suite à ce perfectionnement, les formateurs ont suggéré une formule d'échange inter-centres pour stimuler et encourager la créativité et la motivation.

Responsable: Mme Jacqueline Larocque (819) 728-2332

FICHES DESCRIPTIVES

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS

TITRE: PERFECTIONNEMENT EN LANGUE SECONDE

PARTICIPANTS: 50 formateurs d'adultes en langue seconde

DURÉE: 3 heures par mois, le jeudi ou le samedi matin

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique: 10$ l'heure

LIEU: Commission des écoles catholiques de Montréal
Montréal (Québec)

RESPONSABLE: Mme Francine Robert
Conseillère pédagogique
en formation générale

Tel.: (514) 598-6721

ORIGINE: Plan de perfectionnement en langue seconde, depuis 1980.

OBJECTIFS: S'approprier le matériel élaboré depuix quelques années pour l'apprentissage des langues secondes.

CONTENU: 15 sujets d'ateliers portant par exemple sur:
- Approches, méthodes et matériel.
- Objectivation des pratiques de lecture.
- Programme d'aide à l'apprentissage.
- Approche communicative.
- Vidéo (ONF).
- Vidéo-cassettes venant du British Council...

MÉTHODES ET MOYENS:
Exploration de méthodes et de matériel.
Echanges sur les expériences.
Jumelage de formateurs.

MATÉRIEL: Matériel fourni par les personnes-ressources.
Vidéo-cassettes.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Les formateurs eux-mêmes.

RÉSULTATS: Stimule la création.
Valorise le travail du formateur.
Brise l'isolement.
Facilite la mise en place de nouvelles méthodes ou formules par la présence des directeurs de centre.

RÉACTIONS: Activités valorisantes qui permettent de construire à partir des idées ou des créations d'autres personnes.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS

TITRE: ACTIVITÉS POUR L'ENSEIGNEMENT DU FRANCAIS, LANGUE SECONDE

PARTICIPANTS: 36 professeurs de français, langue seconde, incluant 8 visiteurs de South Shore et Eastern Quebec

DURÉE: 1 journée, le samedi, au High School de Montréal

RÉMUNÉRATION: Budget du développement pédagogique

LIEU: PSBGM (BEP)
3449, rue Université
Montréal (Québec)
H3A 2A8

RESPONSABLE: Mme Grace Mateus
Conseillère pédagogique

Tel.: (514) 844-5546

ORIGINE: Les contraintes de la Loi sur la photocopie.

OBJECTIFS: Renouveler les idées et les méthodes.
Discuter et réfléchir sur de nouvelles approches.
Trouver des alternatives à la photocopie.

CONTENU: 3 ateliers de 3 heures, avec 3 professeurs comme personnes-ressources.

1) Approche communicative avec documents recueillis auprès des banques, consulats ou d'autres maisons d'affaires.
2) Technique audio-visuelle: comment se servir du rétro-projecteur.
3) L'art dans la classe: comment utiliser le dessin avec les adultes.

MÉTHODES ET MOYENS:

Conférence et période de questions.
Répertoire des techniques.
Démonstration d'activités communicatives.

MATÉRIEL: Liste des moyens et du matériel documentaire existant pour l'enseignement du français, langue seconde.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Mme Helen Nollet, Tel.: (514) 649-7254
M. Francis Stoga, Tel.: (514) 483-2976
M. Bonnai Cook, Tel.: (514) 495-8531

RÉSULTATS: Atteinte des objectifs fixés.
Rappel d'autres moyens pédagogiques qui ont fait l'objet de rencontres antérieures:

- Technique du téléphone.
- Petites visites autour d'une école

RÉACTIONS: Journée très appréciée parce que pratique et concrète.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: LES PROFESSEURS D'APPOINT DANS LES PROGRAMMES DE LANGUE SECONDE POUR IMMIGRANTS

PARTICIPANTS: 3 formateurs et formatrices: un en anglais, langue seconde (ALS); deux en français, langue seconde (FLS)

DURÉE: Pendant une année scolaire

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre de ressources en éducation populaire (CECM)
Montréal (Québec)

RESPONSABLE: Mme Madeleine Desnoyers
Tel.: (514) 598-6754

ORIGINE: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage.

OBJECTIFS: Réaliser un bilan-synthèse des interventions des professeurs d'appoint en FLS et ALS.
Développer des modèles d'intervention pour les professeurs d'appoint.
Améliorer la concertation entre les professeurs d'appoint et les enseignants réguliers.

CONTENU: Plan de travail:

1) Rencontres des formateurs d'appoint pour faire le point, identifier les problèmes, dégager les acquis, élaborer des hypothèses pour les modèles d'intervention.
2) Enquête par questionnaire écrit auprès des formateurs et formatrices qui donnent les cours:
   - pour recueillir leur évaluation;
   - pour leur soumettre les hypothèses;
   - pour recueillir leurs suggestions.
3) Analyse des résultats de l'enquête, synthèse, élaboration de modèles d'intervention. Cette dernière étape se concrétisera dans la présentation d'un rapport écrit.

MÉTHODES ET MOYENS:

Rencontres structurées.
Enquête.

MATÉRIEL: Élaboration d'un questionnaire

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): 3 formateurs et formatrices.

RÉSULTATS: Présentation d'un rapport écrit:

- rencontres périodiques des formateurs d'appoint avec l'adjoint responsable des langues secondes à partir de septembre 1986;
- concertation avec les formateurs d'autres centres comme Marie-Victorin.

RÉACTIONS: Satisfaction et désir de poursuivre le travail dans le même sens.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: CLASSE FONCTIONNELLE

PARTICIPANTS: Tous les formateurs et formatrices de français, langue maternelle, du centre

DURÉE: Pendant une année scolaire

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre Sainte-Croix
CECM

RESPONSABLE: M. Daniel George
Tel.: (514) 389-3549

ORIGINE: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage.

OBJECTIFS: Favoriser un apprentissage individuel des stagiaires.
Rendre opérationnel un local de français, langue maternelle.

CONTENU:

1) Réaménager les horaires de façon à libérer un local le plus longtemps possible.
2) Aménager ce local comme lieu d'apprentissage.
3) Rencontrer les formateurs(trices) de français pour les sensibiliser et les habiliter à opérationnaliser ce local.
4) Tenter l'expérience pour une durée de deux mois.

MÉTHODES ET MOYENS: Rencontres structurées.

MATÉRIEL: Aménagement physique d'un local.
Organisation de matériels d'équipement.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS: Étudier la possibilité qu'un technicien soit responsable du local.

RÉACTIONS: Bonne collaboration de la part des formateurs et formatrices.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: AIDE AUX ÉTUDIANTS DÉCROCHEURS

PARTICIPANTS: Formateurs et formatrices pour décrocheurs

DURÉE: Pendant une année scolaire.

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre Pierre Dupuy
CECM

RESPONSABLE: M. François Bergeron
et
Mme Anne-Marie Prud'Homme

Tel.: (514) 524-2250(soir)

ORIGINE: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage.

OBJECTIFS: Développer des méthodes d'apprentissage et fournir un support pédagogique aux formateurs et formatrices qui enseignent aux décrocheurs.

CONTENU: Dépister et diagnostiquer les difficultés d'apprentissage des stagiaires.
Sensibiliser les formateurs aux problèmes de ces stagiaires.
Élaborer un plan d'intervention avec une personne-ressource.
Réaliser le plan d'intervention.
Évaluer périodiquement les résultats et réajuster, au besoin, les stratégies d'intervention.

MÉTHODES ET MOYENS: Rencontres structurées avec les formateurs et la personne-ressource.

MATÉRIEL: A élaborer par les formateurs.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): formateurs et conseiller pédagogique.

RÉSULTATS: Évaluation de l'amélioration de rendement avec les différents intervenants (formateurs, stagiaires, conseillers pédagogiques).

RÉACTIONS: Bonne participation.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: GUIDE DE L'APPRENANT

PARTICIPANTS: 3 formateurs et formatrices

DURÉE: Pendant année scolaire

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre de ressources en éducation populaire (CECM)

RESPONSABLE: Mme Madeleine Desnoyers

Tel.: (514) 598-6754

ORIGINE: Ce projet se situe dans la continuité d'une recherche-action du CREP sur les mesures d'accueil et de référence auprès de la clientèle allophone et faisait l'objet d'une recommandation du rapport produit en juin 1985.

OBJECTIFS: Dans le prolongement des objectifs de la recherche-action.

CONTENU: Une équipe de trois formateurs et formatrices produira un guide multilingue présentant la nature et le fonctionnement de l'approche communicative, de même que le contexte global de l'éducation des adultes dans une perspective andragogique.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail d'équipe.

MATÉRIEL: Guide multilingue à concevoir.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): 3 formateurs et formatrices.

RÉSULTATS:
- Traduction de la brochure dans au moins dix langues.
- Évaluation de sa portée et de son efficacité après une première expérimentation selon le critère suivant: plus grande facilité des apprenants à fonctionner activement dans les activités de communication des cours de langue seconde.

RÉACTIONS: Bonne collaboration des formateurs impliqués.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: CRÉATION DE MODULES DE NIVEAUX 3 ET 4 DANS LE CADRE DE L'APPROCHE COMMUNICATIVE EN FRANCAIS, LANGUE SECONDE

PARTICIPANTS: 4 formateurs en français, langue seconde

DURÉE: Pendant une année scolaire

RÉNUMÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre de ressources en éducation populaire (CECM)

RESPONSABLE: Mme Madeleine Desnoyers
Tel.: (514) 598-6754

ORIGINE: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage.

OBJECTIFS: Dans l'esprit du Programme Elan, produire des modules et du matériel permettant aux apprenants de continuer leur apprentissage du français, langue seconde, dans le cadre de l'approche communicative.

CONTENU:

- Production de matériel pour les formateurs et pour les apprenants.
- Développement de 3 ou 4 modules qui permettront d'alimenter une trentaine d'heures de cours. Les modules comprendront:
  - des objectifs précis (final et intermédiaires);
  - des directives pour le formateur;
  - des activités d'apprentissage;
  - du matériel pour des exercices en classe et à l'extérieur, incluant des documents authentiques, du matériel d'écoute, un cahier d'exercices.

MÉTHODES ET MOYENS: Travail d'équipe.

MATÉRIEL: A élaborer par les formateurs et formatrices.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): 4 formateurs et formatrices.

RÉSULTATS: Production à venir.
Validation du matériel en septembre 1986 par les formateurs du CREP.

RÉACTIONS: Prise de conscience d'un besoin urgent.
Volonté de se doter du matériel nécessaire.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: RÉIMSERTION SCOLAIRE, AIRE DE SERVICES PRÉSECONDAIRE

PARTICIPANTS: Tous les formateurs concernés

DURÉE: Le temps d'une année scolaire

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre Saint-Paul (CECM)

RESPONSABLE: M. André Séguin
Tel.: (514) 931-2443

ORIGINE: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage.

OBJECTIFS:

a) Concevoir un modèle d'intervention adapté aux besoins des apprenants du présecondaire (incluant les allophones).
b) Expérimenter partiellement le modèle.

CONTENU:

1) S'instrumenter pour mieux connaître notre clientèle du présecondaire et ses besoins (profil de la clientèle obtenu à partir d'échanges structurés entre professeurs et apprenants).
2) A partir de recherches, faire une description hypothétique de ce que serait une "aire de services unifiés au présecondaire" (production d'un document écrit).
3) Étudier, sélectionner, classer et compléter le matériel support à l'enseignement.
4) Trouver et/ou créer des activités pédagogiques spécialement destinées à aider les allophones à faire le passage de l'apprentissage de la langue première à celui de la langue seconde.
5) Se donner une banque d'activités de type "apprendre à apprendre" et les expérimenter.
6) Aider les professeurs à se donner un système de formation par les pairs dans le cadre du programme "apprendre à apprendre".

MÉTHODES ET MOYENS:

Échanges structurés.
Recherches.

MATÉRIEL:

Produit par la Commission des écoles catholique de Montréal: "Réinsertion scolaire: aire de services présecondaire".

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Internes au Service d'éducation des adultes.

RÉSULTATS:

Selon les critères suivants: le modèle sera évalué et corrigé au fur et à mesure des expérimentations, d'après le rendement des apprenants du présecondaire dans leurs études et d'après la satisfaction des professeurs.

RÉACTIONS:

Participation active des formateurs.

THÈME: MATÉRIELS ET OUTILS: RECHERCHE-ACTION

TITRE: PROGRAMME D'AIDE A L'APPRENTISSAGE

PARTICIPANTS: 4 formateurs d'adultes

DURÉE: Le temps d'une année scolaire

RÉMUNÉRATION: Taux du développement pédagogique

LIEU: Centre Marie-Victorin (CECM)

RESPONSABLE: Mme Francine Robert

Tel.: (514) 598-6721
(514) 481-5641

ORIGINE: Initiative du Bureau de la formation générale et professionnelle de la Commission des écoles catholiques de Montréal.

OBJECTIFS: Dans le cadre de la recherche-action sur les difficultés d'apprentissage:

a) Adapter les activités déjà élaborées de façon à ce qu'un formateur puisse les utiliser avec un groupe de 12 à 18 étudiants allophones.

b) Habiliter des formateurs (4) à intervenir auprès d'un groupe d'étudiants en utilisant les activités adaptées du programme d'aide à l'apprentissage.

CONTENU:

1) Prendre connaissance du matériel déjà élaboré.
2) Établir un mandat de travail (clarification, partage des tâches).
3) Réaménager les activités.
4) Mettre en commun les résultats des travaux.
5) Expérimenter les activités en salle de classe.
6) Évaluer l'expérience et réajuster au besoin.

MÉTHODES ET MOYENS:

Rencontre de la directrice, des directrices-adjointes et de 4 formateurs.
Travail en sous-groupes.

MATÉRIEL:

Documents et activités déjà élaborés dans le cadre du programme d'aide à l'apprentissage.

PERSONNE(S)-RESSOURCE(S): Ressources internes.

RÉSULTATS:

Faire une évaluation selon les critères suivants:
- application du programme;
- grille d'évaluation auprès des étudiants.

RÉACTIONS:

Bonne collaboration.

ANNEXE 1

LISTE DES DOCUMENTS CITÉS DANS LE RÉPERTOIRE

CSR CHAPAIS-CHIBOUGAMAU, Trousse de sensibilisation à l'enseignement, 1977-1978, 30 pages.

CSR CHAMPBLY, Le processus de prise de décision, vidéo-cassette de 20 minutes.

CSR CHAMBLY (Mme Madeleine Desforges), Guide de formation sur mesure en éducation populaire, 124 pages.

ÉQUIPE D'AIDE AU DÉVELOPPEMENT, L'intervenant se perfectionne: Opération-rendement, #38-1187.

Identification des besoins et négociation des objectifs et des conditions d'apprentissage, Cahier de planification, #38-1164; Cahier de formation, #38-1165; Annexes au cahier de formation, #38-1166.

Bandes magnétoscopiques (3); les trois bandes d'accompagnement des trois bandes magnétoscopiques sur l'encadrement des formateurs occasionnels en formation professionnelle, avril 1979.

Programme de perfectionnement des praticiens de l'enseignement individualisé en éducation des adultes, juin 1977.

FOURNIER, Fernand et BLAIS, Michel, Styles et valeurs des jeunes, Bureau de consultation jeunesse, 1985, 95 pages.

GAUTHIER, Lucie et POULIN, Norman, Savoir apprendre: avoir le vent dans les voiles sans toujours étudier à la planche, Les Éditions de l'Université de Sherbrooke, 1985, 295 pages.

GLASSER, William, School without failure, traduit par Des écoles sans déchets, 1973.

INSTITUT DE RECHERCHE SUR LE PROFIL D'APPRENTISSAGE INC., Le profil d'apprentissage, un instrument pour connaître comment j'apprends. Test sur le profil d'apprentissage.

JONCAS, Louise (CSR Chapais-Chibougamau), Grille d'évaluation du comportement des clientèles en FPE.

MILLER, François, L'enseignement aux adultes, Service de pédagogie universitaire, Université Laval, mai 1984.

OUELLETTE, Monique (DGEC, MESS), Le premier cours, outil pédagogique à l'intention des formateurs et formatrices de l'éducation des adultes, Collège André Laurendeau, Service de l'éducation des adultes, 1985, 33 pages.

OUELLETTE, Monique, La formation sur mesure, un guide, Direction de l'éducation permanente, ministère de l'Éducation, 1986, 48 pages.

PATRY, Jean, L'approche instrumentale-fonctionnelle pour formateurs en alpha, CSR Chambly.

POULIN, Jean-Marc, Trente-six séances d'entraînement à la lecture efficace, outil semi-individuel de 300 pages pour étudiants de niveau Secondaire I et II, CSR Estrie.

LES QUOTIDIENS DU QUÉBEC, INC. Le journal en classe, guide du maître sur l'utilisation du journal en éducation économique, les Ateliers de la Presse. Utilisation de la presse comme matériel pédagogique avec outils d'analyse appropriés.

ROBERT, Francine, Répertoire des matériels existants pour l'enseignement du français aux immigrants adultes ainsi que pour l'apprentissage des langues secondes, CECM.

ROBIN, Ginette, Reconnaissance des acquis: Guide d'élaboration d'un portfolio: démarche d'autoformation et d'auto-évaluation, Association des formateurs d'adultes (AFAQ), 1985, 100 pages.

SOFATI LTÉE et TÉLÉ-UNIVERSITÉ, Enseigner, c'est avant tout communiquer, méthode pédagogique audiovisuelle d'autoformation d'instructeurs, 1982. Brochure illustrée d'accompagnement, 71 pages; Guide de l'étudiant, 57 pages.

TOUPIN, Louis, Rapport de recherche sur les formateurs d'adultes en milieu carcéral, CSR Blainville-Deux-Montagnes, 1984, 189 pages.

TOUPIN, Louis, Document d'accompagnement pour une session de perfectionnement sur la communication (savoir-être), CSR Blainville-Deux-Montagnes, février 1986, 20 pages.

TOUPIN, Louis, Le projet éducatif, CSR Blainville-Deux-Montagnes, 1985, 111 pages.

- Modules Trans-formation, programme de développement personnel en groupe, Éditions Actualisation.

ANNEXE II

LISTE COMPLÈTE DES FICHES DESCRIPTIVES

I - LES THÈMES DE PERFECTIONNEMENT

Page

Andragogie

1. Entraînement au travail intellectuel 42
2. Formation des formateurs occasionnels 44
3. Approches andragogiques 46
4. Accueil et initiation à la fonction de formateurs d'adultes 48
5. Processus d'apprentissage et méthodes d'enseignement 50
6. Modes et difficultés d'apprentissage des adultes 52
7. Le projet éducatif 54

Enseignement individualisé

8. Préparation à l'enseignement individualisé 60
9. Suivi global individuel 62
10. La relation d'aide 64
11. Perception de l'adulte en situation d'apprentissage 66

Support à l'intervention éducative

12. Module de perfectionnement sur l'identification des besoins et la négociation des objectifs et des conditions d'apprentissage 72
13. La motivation 74
14. Intégration de l'humain à l'enseignement 76

Page

15. Formation en développement de l'autonomie 78

16. Communication et savoir-être 80

17. Processus de prise de décision 82

18. Opération-rendement 84

19. La relation d'aide 86

20. Évaluation de l'évolution du comportement de la clientèle 88

Clientèles spéciales

21. Ateliers d'intégration pour la clientèle 94

22. "Parents d'aujourd'hui" 96

23. Perfectionnement pour formateurs d'adultes auprès des déficients mentaux 98

24. La communication dans le groupe 100

25. Approche instrumentale-fonctionnelle 102

26. L'enseignement du français aux immigrants adultes 104

27. Perfectionnement au Centre Lartigue pour analphabètes 106

II - LE PERFECTIONNEMENT GÉNÉRÉ PAR LES TABLES DE CONCERTATION

28. Sensibilisation à la démarche d'accueil et de référence 116

29. Rencontre-matières 118

30. Session de sensibilisation à l'accueil et la référence 120

Page

31. Lecture actuelle et prévision de l'état du marché du travail 122

32. Sensibilisation à la reconnaissance des acquis 124

III - MATÉRIELS ET OUTILS POUR LE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES

33. Perfectionnement en langue seconde 134

34. Activités pour l'enseignement du français, langue seconde 136

35. Les professeurs d'appoint dans les programmes de langue seconde pour immigrants 138

36. Classe fonctionnelle 140

37. Aide aux étudiants décrocheurs 142

38. Guide de l'apprenant 144

39. Création de modules de niveaux 3 et 4 dans le cadre de l'approche communicative en français, langue seconde 146

40. Réinsertion scolaire, aire de services présecondaire 148

41. Programmes d'aide à l'apprentissage 150

ANNEXE III

LISTE COMPLÈTE DES EXEMPLES

Page

I - LE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES PAR SECTEUR D'ENSEIGNEMENT

Formateurs en enseignement général

FG.1 CSR Vieilles Forges 15

FG.2 CSR Bois-Francs 15

FG.3 CSR Sainte-Croix 15

FG.4 CSR South Shore 16

FG.5 CSR Chaudière 16

FG.6 CSR Chauveau 16

FG.7 CS Les Écores 17

FG.8 CSR Grand Portage 17

FG.9 Commission des écoles catholiques de Montréal 17

Formateurs en enseignement professionnel

FP.1 CSR Carignan 21

FP.2 CS Saint-François 21

FP.3 CSR Estrie 21

FP.4 CSR Sault St-Louis 22

FP.5 CSR Blainville-Deux-Montagnes et CSR Carignan 22

FP.6 CSR Blainville-Deux-Montagnes 22

FP.7 CS Laurentides 23

FP.8 CS Châteauguay-les-Moissons 23

FP.9 Commission des écoles catholiques de Montréal 24

Page

Formateurs en éducation populaire

EP.1 CSR Chambly 27

EP.2 Réseau scolaire Chomedey-de-Laval 27

EP.3 CS Lakeshore-Baldwin Cartier 27

EP.4 Commission des écoles catholiques de Montréal 28

Formateurs auprès de clientèles spéciales

CS.1 CSR Chambly 31

CS.2 CSR Kativik 31

CS.3 CSR Outaouais 31

CS.4 Table régionale pour la scolarisation des déficients mentaux (R. 09) 32

CS.5 CSR Vaudreuil Soulanges 32

CS.6 CSR Bas St-Laurent 33

CS.7 CSR Tilly 33

CS.8 CS Matane 33

II - LE PERFECTIONNEMENT GÉNÉRÉ PAR LES TABLES RÉGIONALES

TR.1 Comité régional en accueil et référence (R.04) Table régionale d'accueil et de référence (R.01) 113

TR.2 Société régionale d'accueil et de référence de l'Outaouais 113

TR.3 Table de développement de la formation générale de la Région 03 114

TR.4 Service régional d'accueil et de référence (Estrie) 114

TR.5 Table régionale pour la scolarisation des handicapés mentaux légers (Nord-Ouest) 114

Page

III - MATÉRIELS ET OUTILS POUR LE PERFECTIONNEMENT DES FORMATEURS D'ADULTES

MO.1 CSR Chaudière 131

MO.2 CSR Chambly 131

MO.3 CS Châteauguay-les-Moissons 131

MO.4 CS Lac Témiscamingue 132

éducation permanente

éducation permanente

éducation permanente

éducation permanente

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

28-1875
8687-373